



ŠILUTĖS R. ŽEMAIČIŲ NAUMIESČIO GIMNAZIJA

Savivaldybės biudžetinė įstaiga Mokyklos g. 1, Žemaičių Naumiestis, 99204 Šilutės r. sav.
tel. (8 441) 59 614, faks. (8 441) 59 631. El.p. vidmok@znaumiestis.silute.lm.lt
Duomenys kaupiami ir saugomi juridinių asmenų registre, kodas 190696786.

2020 METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2021 m. kovo 15 d. Nr. D2 - 56
Žemaičių Naumiestis

I. BENDROJI DALIS

Šilutės r. Žemaičių Naumiesčio gimnazija (toliau – gimnazija) yra biudžetinė įstaiga, finansuojama iš Lietuvos Respublikos valstybės ir rajono savivaldybės biudžeto.

Gimnazija buvo įregistruota 1994 m. spalio 10 d., rejestro Nr. 128770, įstaigos kodas 190696786.

Adresas: Mokyklos g. 1, Žemaičių Naumiestis, 99204 Šilutės r. sav.

Gimnazijos savininkas: Šilutės rajono savivaldybė. Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija - Šilutės rajono savivaldybės taryba.

Mokymo formos – dieninė, savarankiško mokymosi, mokymo namuose.

Gimnazijos pagrindinė paskirtis – bendrosios paskirties mokykla.

Gimnazijos veiklos sritis – švietimas.

Gimnazijos švietimo veiklos rūšys :

Pagrindinė švietimo veiklos rūšis – vidurinis ugdymas.

Kitos švietimo veiklos rūšys: pagrindinis ugdymas, pradinis ugdymas, sportinis ir rekreacinis švietimas, kultūrinis švietimas, kitas, niekur nepriskirtas švietimas, švietimui būdingų paslaugų veikla.

Gimnazija yra atskiras juridinis vienetas, turintis herbinį antspaudą ir atsiskaitomąją, pavediminę, projektinę, specialiųjų programų bei valiutinę sąskaitas Luminor banke ir UAB „Perlo paslaugos“. Sudaro ir teikia atskirus žemesniojo lygio finansinių ataskaitų ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius.

Gimnazija apskaitą tvarko ir finansinėse ataskaitose sumas pateikia Lietuvos Respublikoje naudojama valiuta – eurai.

Gimnazija turi Gardamo progimnazijos skyrių. Buveinės adresas Martyno Mažvydo g. 4 Gardamo sen., Šilutės r. sav. Pagrindinė veiklos rūšis – ikimokyklinis, priešmokyklinis ir pradinis ugdymas. Sumažėjus mokinių skaičiui Šilutės rajono savivaldybės tarybos 2020 m. balandžio 23 d. sprendimu Nr. T1-314 nutrauktas ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio ugdymo programų vykdymas ir likviduotas Degučių skyrius.

Finansiniai metai prasideda sausio 1 d. ir baigiasi gruodžio 31 d.

Gimnazijoje ir Gardamo skyriuje, 2020 m. gruodžio 31 d. duomenimis, dirbo 61 darbuotojas, iš kurių 2 vadovai, 35 mokytojai: 30 mokytojų dalykininkų, 3 pradinio ugdymo mokytojai, 2 ikimokyklinio ugdymo mokytojai (1,6 etato), 7 pagalbos mokiniui specialistai: socialinis pedagogas, specialusis pedagogas (1,5 etato), psichologas, 2 mokytojo padėjėjai (1,5 etato), bibliotekininkas (1 etatas), inžinierius (0,75 etato) ir 17 ugdymo aprūpinimo darbuotojų.

2020 metams gimnazijai buvo paskirta 691998 Eur mokymo lėšų. Iš jų: gimnazijai 588618 Eur, Degučių skyriui 23282 Eur, Gardamo skyriui 59968 Eur, Gardamo skyriaus ikimokykliniam ugdymui 20130 Eur. Didžioji dalis išleista darbo užmokesčiui ir socialinio

draudimo įmokoms. Kita dalis išleista kvalifikacijai kelti, mokymo priemonėms įsigyti, IKT atnaujinimui. Vienam mokiniui tenka mokymo lėšų: gimnazija – 2272,7 Eur, Gardamo skyrius – 2067,9 Eur, Gardamo skyriaus ikimokyklinio ugdymo grupė – 1184,1 Eur. Pedagoginių darbuotojų skaičiaus optimizavimui gauta 7134 Eur.

Ugdymo aplinkai išlaikyti skirta 309110 Eur lėšų. Iš jų: gimnazijai 246770 Eur, Degučių skyriui 17320 Eur, Gardamo skyriui 24500 Eur, Gardamo skyriaus ikimokykliniam ugdymui 20520 Eur. Įvykdyta pagal visus biudžeto straipsnius su pakeitimais. Vienam mokiniui tenka savarankiškų f-jų lėšų: gimnazija – 952,8 Eur, Gardamo skyrius – 844,8 Eur, Gardamo skyriaus ikimokyklinio ugdymo grupė – 1207,06 Eur.

Kokybės krepšelio finansavimui gauta 48498 Eur. 2020 m. įsisavinta 24,2 proc. lėšų. Neformaliojo vaikų švietimo programoms įgyvendinti gauta 4500 Eur, įsigyta mokymo priemonių, sporto inventoriaus. Projekto „Mokomės. Dalijamės. Augame“ darbo užmokesčio finansavimui gauta 1016,64 Eur. DNR planui įgyvendinti skirta 2800 Eur. Įsigyta prieiga prie EDUKA ir EMA pratybų, Egzaminatoriaus, web kamera.

2020 m. gauta 682,03 Eur 2 proc. Gyventojų pajamų mokesčio paramos. Išleista 380 Eur, savo lėšomis prisidedant prie stovyklos „Lamata“ veiklų organizavimo.

II. APSKAITOS POLITIKA

Gimnazijos buhalterinė apskaita tvarkoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo reikalavimais ir viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais (toliau – VSAFAS) ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais buhalterinės apskaitos tvarkymą.

Pagal subjekto principą gimnazija laikoma apskaitos vienetu: atskirai tvarko apskaitą, sudaro ir teikia atskirus finansinių ataskaitų ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius. Apskaitoje registruojamas tik jos patikėjimo teise valdomas, naudojamas ir disponuojamas turtas, finansavimo sumos ir įsipareigojimai, pajamos ir sąnaudos. Turtas, valdomas ir naudojamas kitomis teisėmis (pvz. panaudos, nuomos), registruojamas nebalansinėse sąskaitose.

Gimnazija taiko tokią apskaitos politiką, kuri užtikrina, kad apskaitos duomenys atitiktų kiekvieno taikytino VSAFAS reikalavimus. Jeigu nėra konkretaus VSAFAS reikalavimo, įstaiga vadovaujasi bendraisiais apskaitos principais, nustatytais 1-ajame VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“. Pasirinkta apskaitos politika taikoma nuolat.

Sudarant finansines ataskaitas taikoma gimnazijos direktoriaus 2009 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. V1-23 patvirtinta apskaitos politika.

Gimnazijos metinių finansinių ataskaitų rinkinį sudaro šios ataskaitos:

- finansinės būklės ataskaita;
- veiklos rezultatų ataskaita;
- grynojo turto pokyčių ataskaita;
- pinigų srautų ataskaita;
- finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas.

Pagrindiniai apskaitos principai, rengiant gimnazijos finansines ataskaitas, yra šie:

Nematerialusis turtas

Nematerialusis turtas gimnazijos apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina. Išlaidos, patirtos po piršto ar susikurto nematerialiojo turto pirminio pripažinimo, didina nematerialiojo turto įsigijimo savikainą tik tais atvejais, kai galima patikimai nustatyti, kad tokios išlaidos leis iš esmės pagerinti nematerialųjį turtą ir gauti iš jo didesnės ekonominės naudos ateityje, ir jeigu jos gali būti patikimai įvertintos ir priskirtos prie konkretaus nematerialiojo turto. Po pirminio pripažinimo nematerialusis turtas, kurio naudingo tarnavimo laikas ribotas, finansinėse ataskaitose yra rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizaciją ir nuvertėjimą, jei jis yra.

Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu. Nematerialiojo turto vieneto amortizacija pradedama skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradedamas naudoti, pirmos dienos ir nebeskaičiuojama nuo kito mėnesio, kai naudojamo nematerialiojo turto likutinė vertė

sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai. Nematerialiojo turto likvidacinė vertė lygi nuliui.

Neatlygintinai gautas nematerialusis turtas ne iš viešojo sektoriaus subjekto registruojamas jo tikrąja verte pagal įsigijimo dienos būklę, jei tikrąją vertę įmanoma patikimai nustatyti. Jei tikrosios vertės patikimai nustatyti negalima, tuomet nematerialusis turtas registruojamas simboline vieno euro verte.

Nustatytos šios nematerialiojo turto grupės ir turto amortizacijos normatyvai:

Eil. Nr.	Ilgalaikio turto grupės ir rūšys	Turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvai metais
1.	Programinė įranga, jos licencijos ir techninė dokumentacija	2
2.	Kitas nematerialusis turtas	6

Ilgalaikis materialusis turtas

Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina. Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimą ir nuvertėjimą, jei jis yra.

Ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką. Ilgalaikio materialiojo turto vieneto nusidėvėjimas pradedamas skaičiuoti nuo pirmos dienos kito mėnesio, kai turtas pradedamas naudoti. Nusidėvėjimas nebeskaičiuojamas nuo pirmos dienos kito mėnesio, kai naudojamo ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nevertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai.

Neatlygintinai gautas ilgalaikis materialusis turtas ne iš viešojo sektoriaus subjekto registruojamas jo tikrąja verte pagal įsigijimo dienos būklę. Jei tikrosios vertės patikimai nustatyti negalima, tuomet ilgalaikis materialusis turtas registruojamas simboline vieno euro verte.

Neatlygintinai gautas turtas iš kito viešojo subjekto registruojamas įsigijimo savikaina, sukauptas nusidėvėjimas pagal ilgalaikio materialiojo turto perdavimo dienos būklę.

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą metodą remiantis Vyriausybės nustatytais ekonominiais nusidėvėjimo normatyvais. Konkretūs ekonominiai nusidėvėjimo normatyvai patvirtinti gimnazijos direktoriaus įsakymu, prieš tai suderinus su Šilutės r. savivaldybės administracija. Likvidacinė vertė lygi nuliui. Žemės ir bibliotekos fondui nusidėvėjimas neskaičiuojamas.

Nustatytos tokios ilgalaikio materialiojo turto grupės ir turto nusidėvėjimo normatyvai:

- žemė -
- pastatai 20-115 metų;
- infrastruktūros ir kiti statiniai 18 metų;
- mašinos ir įrenginiai 3-13 metų;
- transporto priemonės 5-7 metai;
- baldai ir biuro įranga 4-11 metų;
- kitas ilgalaikis materialusis turtas 3-18 metų.

Žemės tikroji vertė yra nustatoma vadovaujantis Nekilnojamojo turto registrą tvarkančio subjekto atliekamo masinio vertinimo duomenimis, panaudojant žemės verčių žemėlapi.

Atsargos

Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo savikaina ar grynąja realizavimo verte, atsižvelgiant į tai kuri iš jų mažesnė. Kai atsargos parduodamos, perduodamos ar kitaip perleidžiamos, jų balansinė vertė pripažįstama sąnaudomis to laikotarpio, kuriuo pripažįstamos atitinkamos pajamos.

Nemokamai gautos atsargos apskaitoje registruojamos grynąja realizavimo verte.

Apskaičiuodama sunaudotų atsargų savikainą gimnazija taiko FIFO (pagal paskutinę įsigijimo kainą įvertinami likučiai) įkainojimo metodą.

Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių, dyzelino, malkų ir anglių likutis. Naudojamo inventoriaus kiekinė ir vertinė apskaita, vadovėlių vertinė apskaita kontrolės tikslais tvarkoma nebalansinėse sąskaitose.

Gautinos sumos

Gautinos sumos apskaitoje registruojamos tada, kai gimnazija įgyja teisę gauti pinigus ar kitą finansinį turtą 17-ojo VSAFAS nustatyta tvarka. Pirminio pripažinimo metu jos įvertinamos ir apskaitoje registruojamos įsigijimo savikaina. Per vienerius metus gautinos sumos ataskaitose nurodomos įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius.

Pinigai

Pinigus sudaro pinigai, esantys banko sąskaitose. Pinigai rodomi finansinės būklės ataskaitos trumpalaikio turto straipsnyje. Pinigai ir pinigų ekvivalentai apskaitoje registruojami gavus finansavimo sumas iš finansavimo šaltinių ar apmokėjimą už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas ar kita. Pinigų ir pinigų ekvivalentų sumažėjimas registruojamas, kai pervedamos sumos valstybės biudžetui, sumokamos sumos, susijusios su vykdoma veikla, gražinamos gautos permokos ir kita.

Finansavimo sumos

Finansavimo sumos – gimnazijos iš valstybės ar savivaldybės biudžeto, kitų šaltinių Europos Sąjungos, išteklių, Lietuvos paramos fondų gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirtas nuostatuose nustatytiems tikslams pasiekti ir funkcijoms atlikti bei vykdomoms programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos apima gimnazijos gautus ar gautinus pinigus, ir kitą turtą pavedimams vykdyti, kitas lėšas gimnazijos išlaidoms dengti ir paramos būdu gautą turtą. Gimnazijos gautos (gautinos) finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į:

- finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti;
- finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti.

Finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti apima finansines sumas turtui (ilgalaikiam materialiajam turtui, nematerialiajam turtui, atsargoms) įsigyti, taip pat finansines sumas, apimančias nemokamai gautą arba už simbolinį atlygį įsigytą nepiniginį turtą. Finansavimo sumas kitoms išlaidoms yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms kompensuoti.

Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos sąnaudos, kurioms kompensuoti buvo skirtos finansavimo sumos, t.y. kai jos panaudojamos.

Lėšos, kurias gimnazija pervedė į savivaldybės biudžetą ir gavo iš biudžeto atgal, nėra laikomos finansavimo sumomis.

Finansiniai įsipareigojimai

Finansiniai įsipareigojimai apskaitoje registruojami tik tada, kai yra įvykdomos visos sąlygos, nustatytos įsipareigojimui atsirasti, ir gimnazija prisiima įsipareigojimą sumokėti pinigus ar atsiskaityti kitu finansiniu turtu.

Atidėjiniai

Atidėjiniai pripažįstami ir registruojami apskaitoje tada ir tik tada, kai dėl įvykio praeityje gimnazija turi dabartinę teisinę prievolę ar neatšaukiamąjį pasižadėjimą, ir tikėtina, kad jam įvykdyti bus reikalingi ištekliai, o įsipareigojimo suma gali būti patikimai įvertinta. Jei patenkinamos ne visos šios sąlygos, atidėjiniai nėra pripažįstami.

Pajamos

Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos.

Pajamos, išskyrus finansavimo pajamas, pripažįstamos, kai tikėtina, jog gimnazija gaus su sandoriu susijusią ekonominę naudą, kai galima patikimai įvertinti pajamų sumą ir kai

galima patikimai įvertinti su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas. Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos, t.y. kurį suteikiamos paslaugos ar parduodamas turtas ar kt., nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento.

Sąnaudos

Sąnaudos pripažįstamos ir registruojamos apskaitoje vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tą ataskaitinį laikotarpį, kurį jos buvo padarytos - kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su konkrečių pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo patirtos. Išlaidos, skirtos pajamoms uždirbti būsimais laikotarpiais, apskaitoje registruojamos ir pateikiamos finansinėse ataskaitose kaip turtas ir pripažįstamos sąnaudomis būsimaisiais laikotarpiais.

Darbo užmokesčio ir valstybinio socialinio draudimo sąnaudos registruojamos kiekvieno mėnesio paskutinę dieną. Apskaitoje darbuotojams mokėti už kasmetines atostogas sumos kaupiamos ir pripažįstamos sąnaudomis kiekvieną mėnesį.

Turto nuvertėjimas

Gimnazija vertina turto nuvertėjimą, t.y. nustato turto atsiperkamąją vertę, jeigu yra turto nuvertėjimo požymių. Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje pripažįstami pagal nuvertėjimo požymius. Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, nustatoma, ar yra turto nuvertėjimo požymių. Jeigu yra vidinių ar išorinių nuvertėjimo požymių, nustatoma turto atsiperkamoji vertė, kuri palyginama su turto balansine verte.

Turto nuvertėjimas nėra tolygus turto nurašymui. Turto nuvertėjimo atveju mažinama turto vieneto balansinė vertė, tačiau išsaugoma informacija apie jo įsigijimo savikainą, t.y. turto vieneto įsigijimo savikaina apskaitoje lieka tokia pati kaip iki nuvertėjimo nustatymo, o nuvertėjimas registruojamas atskiroje sąskaitoje. Turto nuvertėjimas apskaitoje yra registruojamas ne didesne verte nei turto balansinė vertė. Kai vėlesnį ataskaitinį laikotarpį, pasikeitus aplinkyboms, atstatoma anksčiau pripažinta turto nuvertėjimo suma, turto balansinė vertė po nuvertėjimo atstatymo negali viršyti jo balansinės vertės, kuri būtų buvusi, jeigu turto nuvertėjimas nebūtų buvęs pripažintas.

Apskaitos klaidų taisymas

Ataskaitiniu laikotarpiu gali būti pastebėtos apskaitos klaidos, padarytos praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose. Apskaitos klaida laikoma esmine, jei jos vertinė išraiška individualiai arba kartu su kitų to ataskaitinio laikotarpio klaidų vertinėmis išraiškomis yra didesnė nei 0,0025 procento per praėjusius finansinius metus gautų finansavimo sumų vertės. Jei apskaitos klaida nėra esminė, jos taisymas registruojamas toje pačioje sąskaitoje, kurioje buvo užregistruota klaidinga informacija ir rodomas toje pačioje veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje, kurioje buvo pateikta klaidinga informacija. Jei apskaitos klaida esminė, jos taisymas registruojamas tam skirtoje sąskaitoje ir rodomas veiklos rezultatų ataskaitos straipsnyje „Apskaitos politikos keitimo bei esminių klaidų taisymo įtaka“. Lyginamoji ankstesniojo ataskaitinio laikotarpio finansinė informacija pateikiama tokia, kokia buvo, t.y. nekoreguojama.

III. PASTABOS

1. Gimnazijos veikloje yra naudojamas nematerialusis turtas, kuris yra visiškai amortizuotas. Šio turto įsigijimo savikaina yra 2304,65 eurų. Bendra nematerialiojo turto likutinė vertė atsiskaitomojo laikotarpio pabaigai sudaro 0 eurų.

Informacija apie nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį yra pateikta 1 priede.

Per ataskaitinį laikotarpį gimnazija nemokamai ilgalaikio materialiojo turto negavo. Įgyvendinant gimnazijos ir Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos Aplinkos projektų valdymo agentūros 2019 m. sausio 9 d. „Projektų finansavimo klimato kaitos specialiosios programos lėšomis teikiant subsidiją sutartį“ Nr. KKS-S-5(2019) įvykdytas fotovoltinės jėgainės įrangos ir įrengimo darbų pirkimas, pasirašyta saulės elektrinės įrangos ir įrengimo darbų ant gimnazijos

pastato stogo pirkimo sutartis su UAB Solet Technics. Fotovoltinė (saulės) elektrinė kainavo 54610,25 eurus.

Saulės fotovoltinės elektrinės projektavimo darbų kaina 4210 eurų suma, kuri buvo apskaityta Nebaigtos statybos sąskaitoje buvo perkelta į sąskaitą 1205401, tačiau nepaskaičiuota nusidėvėjimo suma. Klaida ištaisyta 2021 m. sausio mėn.

Likutinė ilgalaikio materialiojo turto vertė 2020 m. gruodžio 31 d. – 669274 eurai. Apskaičiuota nusidėvėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį 43182 eurai.

Netinkamo gimnazijos veikloje naudoti visiškai nusidėvėjusio turto buvo nurašyta už 27704,08 eurus.

Savivaldybei perduoti pastatai už 204709,80 eurų sumą, nudėvėta suma – 104554,95 eurų, likutinė vertė – 100154,85 eurų, kiti statiniai (krepšinio, tinklinio ir kiemo aikštelės) už 1248,99 eurų, nudėvėta suma – 857,55 eurų, likutinė vertė – 391,44 eurų ir žemė, kurios savikaina – 15593,15 eurų, tikrosios vertės rezervo suma – 500 eurų, žemės vertės padidėjimo arba sumažėjimas – 3493,15 eurų, likutinė vertė – 11600 eurų. Tai yra Degučių skyriaus turtas.

Ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį ir naudojamos turto grupės pateiktos 2 priede.

Gimnazija pagal panaudos ar kitas turto perdavimo sutartis perduoto turto 2020 m. gruodžio 31 d. turėjo už 248877,87 eurus, kuris apskaitomas nebalansinėje sąskaitoje. 2020 m. iš nacionalinės švietimo agentūros gautas mokyklinis autobusas Iveco Daily 50C18 už 45012 eurus ir du nešiojami kompiuteriai už 1131,70 eurų.

Pagal panaudos sutartį gimnazija laikinai neatlygintinai valdo ir naudoja valstybei nuosavybės teise priklausančias ir šiuo metu Šilutės žemės ūkio mokyklos patikėjimo teise valdomas negyvenamąsias patalpas, gimnazijos nuostatuose numatytai veiklai vykdyti. Sutartis sudaryta 2007 m. liepos 4 d. ir galioja 20 metų.

3. Straipsnyje „Atsargos“ nurodytos ataskaitinio laikotarpio pabaigoje nesunaudotos medžiagos (dyzelinas šildymui, dyzelinas autobusų bakuose, akmens anglis, mokymo priemonės ir kt.) už 916,66 eurų.

Tešiant projekto „Mokyklų aprūpinimas gamtos ir technologinių mokslų priemonėmis“ įgyvendinimą, gauta gamtos ir technologinių mokymo priemonių 5-8 klasėms už 3423,09 Eur.

Nacionalinė švietimo agentūra perdavė 47 planšetinius ir 5 nešiojamus kompiuterius iš viso už 9390,81 Eur sumą.

Informacija apie atsargų vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikiama 3 priede.

4. Išankstinių apmokėjimų suma 2020 m. gruodžio 31 d. susidarė 7,54 eurai, dėl iš anksto sumokėtos sumos už dyzeliną (dėl pritaikytos nuolaidos).

5. Per vienerius metus gautinas sumas (28714,53 Eur) sudaro – tai gautini asignavimai už gruodžio mėn. suteiktas paslaugas ir sukauptos darbuotojų atostoginių sąnaudų (25773,91 eurai), į Šilutės rajono savivaldybės biudžetą pervestos ir nesusigražintos spec. lėšos (1794 eurų), negauti pinigai už patalpų nuomą (174,42 eurai), 790,88 eurų iš VŠĮ Bruneros negauti kompensuojami nuompinigiaai už suteiktas komunalines paslaugas ir 181,32 eurai tėvų mokesčiai už vaikų išlaikymą darželyje. Informacija apie per vienerius metus gautinas sumas pateikiama 5 priede.

6. Pinigus ir pinigų ekvivalentus 38036,33 Eur sudaro pinigai atsiskaitomojoje banko pavediminėje sąskaitoje. Tai gimnazijai pervestos 2 proc. GPM lėšos (615,10 eurų), projekto „Kokybės krepšelis“ nepanaudota – 37419,20 eurų ES lėšų ir 2,03 euro už pažymėjimo dublikatą. UAB „Perlo paslaugos“ sąskaitoje liko 46,14 euro tėvų mokesčiai už vaikų išlaikymą darželyje. Duomenys apie pinigus ir pinigų ekvivalentus pateikti 6 priede.

7. Finansavimo sumų detalizavimas pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį pateikti 7 priede. Finansavimo sumų iš valstybės biudžeto likutį sudaro finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti (75028 Eur). Tai ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė. Finansavimo sumų iš savivaldybės biudžeto likutį sudaro finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti (463551 Eur), kitoms išlaidoms – (8 Eur). Tai ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė, nenurašytų atsargų likutinė vertė ir išankstinis apmokėjimas. Finansavimo sumų iš Europos Sąjungos likutį sudaro finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti (24592

Eur), kitoms išlaidoms – (37419 Eur). Tai ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ir likutis banko sąskaitoje. Finansavimo sumų iš kitų šaltinių lėšų sudaro finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti (277 Eur) ir kitoms išlaidoms (617 Eur). Tai ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ir likutis banko sąskaitoje. Finansavimo sumų likučiai pateikti 8 priede.

8. Trumpalaikius įsipareigojimus (25773,91 Eur) sudaro mokėtinos sumos tiekėjams ir sukauptos mokėtinos sumos (nepanaudotų atostogų ir socialinio draudimo rezervas). Informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas pateikta 9 priede. Duomenys apie įsipareigojimų dalį valiutomis pateikta 10 priede.

9. 2020 metų informacija pagal veiklos segmentus pateikiama 11 priede.

10. Informacija apie pagrindinės veiklos Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudas pateikiama 12 priede.

11. Kitos veiklos pajamos per ataskaitinį laikotarpį – tai pajamos už patalpų nuomą.

Gimnazija VŠĮ Bruneros, teikiančiai Mokinių maitinimo paslaugas, nuomoja patalpas, kurių bendras plotas 77,62 kv. m., įrengimus: kepimo krosnį – konvencinę, šaldytuvą, indų plovimo mašiną, elektrines virykles 2 vnt. Nuomininkas pagal sutartį įsipareigoja mokėti nuompinigius – 77,21 eurą per mėnesį. Už komunalinius patarnavimus (elektros energiją, vandenį, nuotekas), pagal faktinį kiekį pagal rodmenis nustatytais kainomis, patalpų šildymą (60,25 m²) pagal bendrą gimnazijos patalpų šildymo sąnaudų dalį kv. metrui.

Informacija apie kitos veiklos pajamas ir sąnaudas pateikiama 13 priede.

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui,
laikinais einanti direktorės pareigas



Vilma Bartušienė

Vyr. buhalterė

Laimutė Kniukštienė