PATVIRTINTA
Žemaičių Naumiesčio gimnazijos
direktoriaus 2022 m. sausio 21 d.
įsakymu Nr. V1-8

MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO TEIKIMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių nemokamo maitinimo teikimo organizavimo tvarkos aprašas (toliau tekste – Aprašas) parengtas vadovaujantis Socialinės paramos mokiniams teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Šilutės rajono savivaldybės tarybos 2021 m. gegužės 27 d. sprendimu Nr. T1-693.

2. Aprašas reglamentuoja mokinių, kurie mokosi pagal priešmokyklinio ar pradinio ugdymo programą pirmoje ir antroje klasėje bei mokinių iš mažas pajamas turinčių šeimų maitinimo karštais pietumis už Vyriausybės skiriamas lėšas (toliau tekste – nemokamas maitinimas) teikimo organizavimą ir vykdymą gimnazijoje ir jos skyriuje (toliau tekste – gimnazijoje).

3. Apraše naudojamos sąvokos:

3.1. **Maisto davinys** – lengvai paruošiami arba paruošti vartoti maisto produktai ar patiekalai, kurie išduodami tam tikram laikotarpiui pagal sveikatos apsaugos ministro nustatytas vidutines rekomenduojamas paros normas ir yra supakuoti, kad būtų galima saugiai nešti, vežti ar kitaip transportuoti.

3.2. **Pareiškėjas –** vienas iš mokinio tėvų, globėjų ar kitų bendrai gyvenančių pilnamečių asmenų, pilnametis mokinys ar nepilnametis mokinys, kuris yra susituokęs arba emancipuotas, mokinys nuo keturiolikos iki aštuoniolikos metų, turintis raštišką tėvų sutikimą.

3.3. **Patiekalų gamybos išlaidos** – maitinimo paslaugų teikėjų darbuotojų, tiesiogiai susijusių su mokinių nemokamo maitinimo paslaugos teikimu, darbo užmokestis, valstybinio socialinio draudimo įmokos, komunalinių paslaugų, ryšių ir transporto išlaidos.

Maitinimo paslaugos teikėjas – Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka atrinktas juridinis asmuo, ruošiantis ir teikiantis mokiniams maistą.

II SKYRIUS
NEMOKAMO MAITINIMO SKYRIMO FORMOS IR TERMINAI

4. Nemokamą maitinimą mokiniui pagal tėvų deklaruotą gyvenamąją vietą skiria Šilutės rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyrius savo sprendimu.

5. Jei nemokamas maitinimas mokiniui būtinas ir mokinio tėvai, globėjai (rūpintojai) nesikreipia dėl nemokamo maitinimo skyrimo, klasių vadovai apie tai raštu informuoja socialinę pedagogę.

6. Socialinė pedagogė mokinio gyvenamosios vietos savivaldybės administracijai pateikia turimą informaciją, reikalingą nemokamam maitinimui mokiniams skirti. Tokiu atveju šios paramos prašo gimnazija.

7. Mokiniai nemokamai maitinami:

7.1. pagal pateiktą sąrašą Socialinės paramos skyriui (iki rugpjūčio 20 d.) priešmokyklinio ugdymo programos ir pradinio ugdymo programos 1-2 klasės mokiniai, nuo informacijos apie priimtą sprendimą gavimo gimnazijoje kitos dienos iki sprendime nurodytos dienos (mokslo metų pabaigos) 3 – 8 ir I-III klasių mokiniai bei IV gimnazijos klasės mokiniai – iki brandos egzaminų sesijos pabaigos;

7.2. vasaros atostogų metu gimnazijos organizuotose dieninėse vasaros poilsio stovyklose, jei paskutinį mokslo metų mėnesį mokinys turėjo teisę gauti nemokamą maitinimą:

7.3. atvykus iš kitos mokyklos ir pateikus ankstesnės mokyklos pažymą apie mokinio teisę gauti nemokamą maitinimą, – nuo pirmos mokymosi dienos;

7.4. dirbant pagal kitą grafiką (ekstremali situacija, karantino laikotarpis, ekstremalus įvykis ar įvykio laikotarpis, mokymas namuose, ekskursijos, renginiai ir kt.), mokiniams išduodami maisto daviniai į namus;

7.5. nemokamas maitinimas gali būti teikiamas maisto daviniais:

7.5.1. vadovaujantis mokyklos direktoriaus įsakymu, mokiniui neatvykus į mokyklą dėl ligos (išskyrus gydymąsi stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje) ir pateikus mokykloje vieno iš mokinio tėvų, globėjų ar kitų bendrai gyvenančių pilnamečių asmenų prašymą dėl maisto davinių skyrimo;

7.5.2. ekstremaliosios situacijos laikotarpiu:

7.5.2.1. kai mokykloje sustabdomas vaikų maitinimo paslaugos teikimas;

7.5.2.2. kai mokinių, kurie mokosi pagal priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ar vidurinio ugdymo programas, tėvai (įtėviai, globėjai) turi galimybę dirbti nuotoliniu būdu ir dėl to mokinys nelanko ugdymo įstaigos;

7.5.3. kitus, nenumatytus atvejus, mokyklos administracija nusimato mokyklos tvarkos apraše;

7.5.4. kai vaikui yra skirtas mokymas namuose.

8. Mokinių nemokamo maitinimo formos: pietūs bei nemokamas maitinimas dieninėse vasaros poilsio stovyklose.

9. Maitinimas nutraukiamas:

9.1. mokiniui išvykus iš mokyklos, gimnazija informuoja naujos mokyklos administraciją ir ne vėliau kaip kitą darbo dieną po mokyklos pakeitimo dienos pateikia (tiesiogiai, paštu arba elektroninio ryšio priemonėmis, pasirašytą saugiu elektroniniu parašu) laisvos formos pažymą apie mokinio teisę gauti nemokamą maitinimą ir informuoja Pareiškėjo gyvenamosios vietos savivaldybės administraciją apie tai, kad mokinys pakeitė mokyklą. Mokiniui nemokamas maitinimas pradedamas teikti nuo kitos darbo dienos po to, kai pažyma buvo gauta mokykloje. Laisvos formos pažymoje nurodoma: informuojant gyvenamosios vietos savivaldybės administraciją - mokinio vardas, pavardė, asmens kodas (jei nėra asmens kodo, - gimimo datą), naujos mokyklos pavadinimas ir data, nuo kurios mokinys pakeitė mokyklą; informuojant naujos mokyklos administraciją – mokinio vardas, pavardė, asmens kodas (jei nėra asmens kodo, - gimimo datą), gyvenamosios vietos adresas;

9.2. nuo sprendime dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo nutraukimo nurodytos dienos;

9.3. nemokamas maitinimas poilsio, švenčių ir atostogų dienomis per mokslo metus mokyklų mokiniams neteikiamas;

9.4. mokiniams vietoj nemokamo maitinimo negali būti išmokami pinigai.

III SKYRIUS
NEMOKAMO MAITINIMO ORGANIZAVIMAS

10. Už mokinių nemokamo maitinimo organizavimą gimnazijoje atsakingas gimnazijos socialinis pedagogas, skyriuje – paskirtas asmuo.

11. Pagal savivaldybės administracijos direktoriaus arba jo įgalioto asmens (asmenų) sprendimus dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo, sudaromi tokių mokinių sąrašai gimnazijai ir skyriui.

12. Sudaromas sąrašas mokinių, kuriems, atsižvelgiant į bendrai gyvenančių asmenų arba vieno gyvenančio asmens gyvenimo sąlygas, nemokamas maitinimas gali būti skiriamas (bet nėra paskirtas) kai vidutinės pajamos vienam iš bendrai gyvenančių asmenų ar vienam gyvenančiam asmeniui per mėnesį yra didesnės nei 1,5 VRP, bet neviršija 2 VRP dydžių per mėnesį) šiais atvejais:

12.1. kai bendrai gyvenantys asmenys ar vienas gyvenantis asmuo turi nenumatytų išlaidų dėl nelaimingo atsitikimo, netekus maitintojo;

12.2. kai vaiką (vaikus) augina neįgalūs bendrai gyvenantys asmenys ar neįgalus vienas gyvenantis asmuo;

12.3. kai bendrai gyvenantys asmenys ar vienas gyvenantis asmuo augina tris ir daugiau vaikų;

12.4. kai bendrai gyvenantys asmenys ar vienas gyvenantis asmuo yra įtraukti į socialinės rizikos šeimų sąrašą ir jiems yra teikiamos socialinių įgūdžių ugdymo ir palaikymo paslaugos namuose.

13. Mokinių nemokamą maitinimą gimnazijoje vykdo socialinis pedagogas (jam išvykus direktoriaus pavaduotojas neformaliajam ugdymui ir pagalbai), skyriuje paskirstas asmuo.

14. Mokiniai nemokamai maitinami kiekvieną mokslo metų darbo dieną.

15. Socialinis pedagogas Socialinės paramos skyriui pateikia paraišką (1 priedas) valstybės biudžeto lėšoms gauti iki einamojo mėnesio 5 dienos (jeigu tai savaitgalis ar šventinė diena - iki kitos darbo dienos), o paraišką papildomų lėšų nemokamam maitinimui gavimo – iki einamojo mėnesio 25 dienos (jeigu tai savaitgalis ar šventinė diena - iki kitos darbo dienos);

16. kai vaikas ar jį atstovaujantis asmuo pristato atitinkamą gydytojo pažymą, vaikui skiriamas tausojantis maitinimas.

17. Pasikeitus mokinių skaičiui socialinis pedagogas informuoja paslaugos teikėją.

18. Socialinis pedagogas nuolat informuoja klasės vadovus, kuriems mokiniams mokslo metų eigoje yra skiriamas nemokamas maitinimas.

19. Maitinami tą dieną esantys mokykloje nemokamą maitinimą gaunantys mokiniai.

20. Šiais atvejais mokiniui maitinimas karštais pietumis neteikiamas:

20.1. mokiniui tėvų raštišku prašymu išduodami maisto daviniai į namus, pateikus klasės vadovo vizuotą prašymą atleisti nuo pamokų ar direktoriaus įsakymą apie leidimą dalyvauti olimpiadose, konkursuose ar varžybose (pakeista 2018 m. rugpjūčio 31 d. gimnazijos direktoriaus įsakymu Nr.V1-60);

20.2. maisto daviniai už laikotarpį, kai mokinio nebuvo pamokose, išduodami pasibaigus mėnesiui, gimnazijos direktoriaus sprendimu (įsakymu);

20.3. iki 8.20 val. socialinis pedagogas apie mokinių skaičių informuoja maitinimo paslaugos tiekėją.

20.4. ekstremalios situacijos, ekstremaliojo įvykio ar karantino metu, sustabdžius ugdymo organizavimo procesą mokykloje, kas 2 savaites dalinami maisto daviniai, mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams), socialiniams darbuotojams (kuruojantiems šeimą). Bendradarbiaujama su maitinimo paslaugos tiekėjais, kurie paruošia maisto davinius. Socialinis pedagogas, ekstremalios situacijos, ekstremaliojo įvykio ar karantino metu, informuoja mokinių tėvus (edienyne ir telefonu), socialinius darbuotojus (kuruojančius šeimą) apie maisto davinio dalijimo pasiėmimo datą, laiką ir vietą.

21. Maitinimo organizavimui gimnazijos klasių vadovai paskiria mokinį, atsakingą už nemokamą maitinimą, kuris pirmos pamokos metu išsiaiškina, kas iš gaunančiųjų nemokamą maitinimą mokinių yra mokykloje.

22. Mokinių, atsakingų už nemokamą maitinimą, pareigos:

22.1. po pirmos pamokos informuoja atsakingą už mokinių maitinmą asmenį apie nemokamo maitinimo mokinių skaičių klasėje, paima nemokamo maitinimo taloną, kuriame nurodomas valgančių mokinių skaičius;

22.2. pietums skirtų pertraukų metu dengia stalus valgykloje. Atsako už valgymo vietos sutvarkymą.

23. Mokiniai valgo valgykloje arba tam pritaikytoje patalpoje Vidaus tvarkos taisyklių nustatytu metu Mokinių maitinimo valgykloje tvarkos aprašo nustatyta tvarka ir grafiku.

24. Mokiniui, kuriam paskirtas nemokamas maitinimas, neatėjus valgyti, pagamintas maistas parduodamas, nepanaudotos lėšos grąžinamos.

25. Mokinių maitinimas gimnazijos skyriuje:

25.1. maistą pristato paslaugos teikėjas;

25.2. mokiniai pietauja maitinimui skirtoje patalpoje nustatytu metu ir grafiku;

25.3. paskirtas atsakingas asmuo organizuoja maisto dalijimą;

25.4. paskirtas atsakingas asmuo kiekvieną dieną informuoja socialinį pedagogą apie nemokamo maitinimo mokinių skaičių tą dieną, nurodydamas nesančių klasėje mokinių pavardes.

26. Vasaros atostogų metu gimnazijos organizuotų dieninių vasaros poilsio stovyklų metu:

26.1. stovyklos dalyviai maitinami kiekvieną dieną:

26.1.1. kartą (pietūs), jei stovyklos dienos trukmė 4 valandos;

26.1.2. du kartus (pusryčiai ir pietūs), jei stovyklos dienos trukmė 6 valandos;

26.2. stovyklos dalyviai valgo mokyklos valgykloje Mokinių maitinimo valgykloje tvarkos aprašo nustatyta tvarka pagal stovyklos darbo grafiką;

26.3. išvykus į turistinį žygį ar ekskursiją stovyklos dalyviams išduodami maisto daviniai.

IV SKYRIUS
PATIEKALŲ GAMYBOS IŠLAIDŲ APMOKĖJIMAS

27. Patiekalų gamybos išlaidos nemokamam mokinių maitinimui finansuojamos iš Savivaldybės biudžeto.

27.1. iki einamojo mėnesio 10 d. Gimnazijos buhalterė pateikia Savivaldybės administracijai PVM sąskaitas faktūras už praėjusį mėnesį maisto produktams įsigyti ir patiekalų gamybos išlaidoms kompensuoti (2 priedas).

27.2. gimnazija gautas lėšas perveda mokinių maitinimo paslaugos teikėjui.

27.3. už lėšų panaudojimą atsakinga Gimnazija.

V SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

28. Vykdoma maitinimo organizavimo ir vykdymo priežiūra:

28.1. visuomenės sveikatos priežiūros specialistas, vykdantis mokinių sveikatos priežiūrą gimnazijoje prižiūri, kad mokinių maitinimas būtų organizuojamas pagal patvirtintus valgiaraščius. Kartą per savaitę pildo ,,Valgiaraščio ir mokinių maitinimo atitikties“ žurnalą. Nustačius pažeidimus raštu informuoja maitinimo paslaugos teikėją;

28.2. socialinis pedagogas (skyriuose - atsakingi asmenys), direktoriaus pavaduotojai ugdymui stebi tiekiamo maisto atitikimą valgiaraščiams, kitus vizualiai ar organoleptiškai pastebimus neatitikimus. Nustatytus neatitikimus, kitus pažeidimus fiksuoja aktais, kuriuos pasirašo pažeidimą nustatęs asmuo, socialinis pedagogas. Su akto turiniu supažindinamas paslaugos teikėjo atstovas;

28.3. gimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojas (neformaliajam ugdymui ir pagalbai):

28.3.1. stebi šiuo aprašu nustatytos tvarkos įgyvendinimą;

28.3.2. valgiaraščio patiekalų kainas;

28.3.3. maisto kilmę įrodančius dokumentus.

29. Ne rečiau kaip kartą metuose vykdomos mokinių maitinimo kokybės vertinimo apklausos:

29.1. mokiniai pastabas ir pasiūlymus gali pateikti socialiniam pedagogui skyriuje – atsakingam asmeniui;

29.2. apklausų rezultatai aptariami su paslaugos teikėjais.

30. Socialinis pedagogas kasdien pildo Socialinės paramos šeimai informacinėje sistemoje (SPIS) mokinių nemokamo maitinimo registravimo žurnalą (toliau - Žurnalas) nurodydamas nemokamą maitinimą gavusius/negavusius mokinius:

30.1. patikrina, ar Žurnale atsirado duomenų apie naujus mokinius, kuriems skirtas nemokamas maitinimas;

30.2. atsako už duomenų įvedimą į Socialinės paramos šeimai informacinėje sistemoje (SPIS) Žurnalą nustatytu laiku, jų teisingumą;

30.3. užpildo per einamąjį mėnesį suteikto nemokamo maitinimo duomenis (SPIS) Žurnale ne vėliau kaip iki sekančio mėnesio 3 dienos (jeigu tai savaitgalis ar šventinė diena - iki kitos darbo dienos);

30.4 pateikia Socialinės paramos skyriui mokinių sąrašą, kurie turi teisę į nemokamą maitinimą mokyklų organizuojamose vasaros poilsio stovyklose, iki birželio 1 dienos;

31. Vadovaujantis Nemokamo maitinimo registracijos žurnalo (SPIS) duomenimis sudaroma savivaldybės administracijos nustatytos formos ataskaita apie lėšų panaudojimą (2 priedas).

32. Už klasės mokinių nemokamą maitinimą ir taisyklių laikymąsi atsakingi klasių vadovai.

_____

Mokinių maitinimo tvarkos aprašas
1 priedas

ŠILUTĖS R. ŽEMAIČIŲ NAUMIESČIO GIMNAZIJA

Savivaldybės biudžetinė įstaiga, Mokyklos g. 1, Žemaičių Naumiestis, 99204 Šilutės r. sav.
tel. (8 441) 59 614, faks. (8 441) 59 63l. El. p. gimnazija@znaumiestis.silute.lm.lt
Duomenys kaupiami ir saugomi juridinių asmenų registre, kodas 190696786

Šilutės rajono savivaldybės
Socialinės paramos skyriui 202_ - Nr.

DĖL ..... (lėšų mokinių nemokamam maitinimui .....mėnesiui)

Klasė	Mokinių skaičius	Lėšų dydis skiriamas vienai dienai	Maitinimo dienų skaičius	Lėšų poreikis
0 klasė				
1-4 klasė				
5-12 klasė				
Lėšų trūkumas				
Lėšų poreikis iš viso				

Direktorius _____
(Vardas, pavardė)

Originalas nebus siunčiamas

Rengėjas

Mokinių maitinimo tvarkos aprašas
2 priedas

Gautų ir panaudotų lėšų moksleivių nemokamam maitinimui

organizuoti už 202___ m. _____ mėnesį

A T A S K A I T A

202_____ m. _____ d. Nr.
Žemaičių Naumiestis

Mokyklos pavadinimas	Numatytas nemokamai maitinti moksleivių skaičius	Faktiškas nemokamai maitinamų moksleivių skaičius	Vidur-kis 1moksl.	Gauti asigna-vimai	Kasinės išlaidos	Faktinės išlaidos	Lėšų likutis
1	2	3	4	5	6	7	8
Žemaičių Naumiesčio gimnazija Gardamo skyrius							
Iš viso:							

Per _____ mėn. Viso: _____ Eur
Iš to sk. : Žemaičių Naumiesčio gimnazija _____ Eur
Gardamo skyrius _____ Eur

Pastaba:
Kasinės išlaidos – išlaidos iš atsiskaitomosios sąskaitos moksleivių nemokamam maitinimui banke.
Faktinės išlaidos – faktiškai panaudota lėšų moksleivių nemokamam maitinimui.

Direktorius _____
(Vardas, pavardė)

Vyr. buhalteris _____
(Vardas, pavardė)