



**ŠILUTĖS R. ŽEMAIČIŲ NAUMIESČIO GIMNAZIJA**  
Savivaldybės biudžetinė įstaiga Mokyklos g. 1, Žemaičių Naumiestis, 99204 Šilutės r. sav.  
tel. (8 441) 59 631. El.p. [vidmok@znaumiestis.silute.lm.lt](mailto:vidmok@znaumiestis.silute.lm.lt)  
Duomenys kaupiami ir saugomi juridinių asmenų registre, kodas 190696786.

---

## **2022 METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

2023 m. kovo 10 d. Nr. D2 - 48  
Žemaičių Naumiestis

### **I. BENDROJI DALIS**

#### **1. Duomenys apie šį finansinių ataskaitų rinkinį parengusį viešojo sektoriaus subjektą.**

Šilutės r. Žemaičių Naumiesčio gimnazija ( toliau – gimnazija) yra biudžetinė įstaiga, finansuojama iš Lietuvos Respublikos valstybės ir rajono savivaldybės biudžeto.

Gimnazija buvo įregistruota 1994 m. spalio 10 d., rejestro Nr. 128770, įstaigos kodas 190696786.

Adresas: Mokyklos g. 1, Žemaičių Naumiestis, 99204 Šilutės r. sav.

Gimnazijos savininkas: Šilutės rajono savivaldybė. Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija - Šilutės rajono savivaldybės taryba.

Mokymo formos – dieninė, savarankiško mokymosi, mokymo namuose.

Gimnazijos pagrindinė paskirtis – bendrosios paskirties mokykla.

Gimnazijos veiklos sritis – švietimas.

Gimnazijos švietimo veiklos rūšys :

Pagrindinė švietimo veiklos rūšis – vidurinis ugdymas.

Kitos švietimo veiklos rūšys: pagrindinis, pradinis, priešmokyklinis ir ikimokyklinis ugdymas, sportinis ir rekreacinis švietimas, kultūrinis švietimas, kitas, niekur nepriskirtas švietimas, švietimui būdingų paslaugų veikla.

Gimnazija yra atskiras juridinis vienetas, turintis herbinį antspaudą ir atsiskaitomąją, pavediminę, projektinę, specialiųjų programų bei valiutinę sąskaitas Luminor banke ir UAB „Perlo paslaugos“. Sudaro ir teikia atskirus žemesniojo lygio finansinių ataskaitų ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius.

**2. Informacija apie kontroliuojamus, asocijuotus ir kitus subjektus.** Įstaiga kontroliuojamų, asocijuotų ar kitaip administruojamų subjektų neturi.

**3. Informacija apie įstaigos filialus ar struktūrinius vienetus.** Gimnazija turi Gardamo skyrių. Buveinės adresas Martyno Mažvydo g. 4 Gardamo sen., Šilutės r. sav. Pagrindinė veiklos rūšis – ikimokyklinis, priešmokyklinis ir pradinis ugdymas.

**4. Informacija apie vidutinį darbuotojų skaičių per ataskaitinį laikotarpį.** Gimnazijoje ir Gardamo skyriuje, 2022 m. gruodžio 31 d. duomenimis, dirbo 59 darbuotojai, iš kurių 3 vadovai, 32 mokytojai: 27 mokytojai dalykininkai, 2 pradinio ugdymo mokytojai, 1 priešmokyklinio ugdymo mokytojas (0,92 etato), 2 ikimokyklinio ugdymo mokytojai (1,64 etato), 6 pagalbos mokiniui specialistai: socialinis pedagogas (1 etatas), specialusis pedagogas, logopedas (1,5 etato), dirba 2 mokytojo padėjėjai (1 etatas), bibliotekininkas (1 etatas), inžinierius (0,75 etato) ir 18 ugdymo aprūpinimo darbuotojų.

## **5. Svarbios sąlygos, kuriomis veikia įstaiga ir kurios gali paveikti tolesnę įstaigos veiklą.**

Svarbi sąlyga ir aplinkybė, veikianti įstaigos veiklą yra savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos – Šilutės rajono savivaldybės tarybos priimti sprendimai.

6. Gimnazija apskaitą tvarko ir finansinėse ataskaitose sumas pateikia Lietuvos Respublikoje naudojama valiuta – eurai.

7. Finansiniai metai prasideda sausio 1 d. ir baigiasi gruodžio 31 d.

## **II. APSKAITOS POLITIKA**

Gimnazijos buhalterinė apskaita tvarkoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo reikalavimais ir viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais (toliau – VSAFAS) ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais finansinės apskaitos tvarkymą.

Pagal subjekto principą gimnazija laikoma apskaitos vienetu: atskirai tvarko apskaitą, sudaro ir teikia atskirus finansinių ataskaitų ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius. Apskaitoje registruojamas tik jos patikėjimo teise valdomas, naudojamas ir disponuojamas turtas, finansavimo sumos ir įsipareigojimai, pajamos ir sąnaudos. Turtas, valdomas ir naudojamas kitomis teisėmis (pvz. panaudos, nuomos), registruojamas nebalansinėse sąskaitose.

Gimnazija taiko tokią apskaitos politiką, kuri užtikrina, kad apskaitos duomenys atitiktų kiekvieno taikytino VSAFAS reikalavimus. Jeigu nėra konkretaus VSAFAS reikalavimo, įstaiga vadovaujasi bendraisiais apskaitos principais, nustatytais 1-ajame VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“. Pasirinkta apskaitos politika taikoma nuolat.

Sudarant finansines ataskaitas taikoma gimnazijos direktoriaus 2009 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. V1-23 patvirtinta apskaitos politika.

Gimnazijos metinių finansinių ataskaitų rinkinį sudaro šios ataskaitos:

- finansinės būklės ataskaita;
- veiklos rezultatų ataskaita;
- grynojo turto pokyčių ataskaita;
- pinigų srautų ataskaita;
- finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas.

Pagrindiniai apskaitos principai, rengiant gimnazijos finansines ataskaitas, yra šie:

### **Nematerialusis turtas**

Nematerialusis turtas gimnazijos apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina. Išlaidos, patirtos po piršto ar susikurto nematerialiojo turto pirminio pripažinimo, didina nematerialiojo turto įsigijimo savikainą tik tais atvejais, kai galima patikimai nustatyti, kad tokios išlaidos leis iš esmės pagerinti nematerialųjį turtą ir gauti iš jo didesnės ekonominės naudos ateityje, ir jeigu jos gali būti patikimai įvertintos ir priskirtos prie konkretaus nematerialiojo turto. Po pirminio pripažinimo nematerialusis turtas, kurio naudingo tarnavimo laikas ribotas, finansinėse ataskaitose yra rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizaciją ir nuvertėjimą, jei jis yra.

Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu. Nematerialiojo turto vieneto amortizacija pradėdama skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradėdamas naudoti, pirmos dienos ir nebeskaičiuojama nuo kito mėnesio, kai naudojamo nematerialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai. Nematerialiojo turto likvidacinė vertė lygi nuliui.

Neatlygintinai gautas nematerialusis turtas ne iš viešojo sektoriaus subjekto registruojamas jo tikrąja verte pagal įsigijimo dienos būklę, jei tikrąją vertę įmanoma patikimai nustatyti. Jei tikrosios vertės patikimai nustatyti negalima, tuomet nematerialusis turtas registruojamas simboline vieno euro verte.

Nustatytos šios nematerialiojo turto grupės ir turto amortizacijos normatyvai:

| Eil. Nr. | Ilgalaikio turto grupės ir rūšys                            | Turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvai metais |
|----------|---|--|
| 1.       | Programinė įranga, jos licencijos ir techninė dokumentacija | 2  |
| 2.       | Kitas nematerialusis turtas                                 | 6  |

### Ilgalaikis materialusis turtas

Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina. Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimą ir nuvertėjimą, jei jis yra.

Ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką. Ilgalaikio materialiojo turto vieneto nusidėvėjimas pradedamas skaičiuoti nuo pirmos dienos kito mėnesio, kai turtas pradedamas naudoti. Nusidėvėjimas nebeskaičiuojamas nuo pirmos dienos kito mėnesio, kai naudojamo ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nevertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai.

Neatlygintinai gautas ilgalaikis materialusis turtas ne iš viešojo sektoriaus subjekto registruojamas jo tikrąja verte pagal įsigijimo dienos būklę. Jei tikrosios vertės patikimai nustatyti negalima, tuomet ilgalaikis materialusis turtas registruojamas simboline vieno euro verte.

Neatlygintinai gautas turtas iš kito viešojo subjekto registruojamas įsigijimo savikaina, sukauptas nusidėvėjimas pagal ilgalaikio materialiojo turto perdavimo dienos būklę.

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą metodą remiantis Vyriausybės nustatytais ekonominiais nusidėvėjimo normatyvais. Konkretūs ekonominiai nusidėvėjimo normatyvai patvirtinti gimnazijos direktoriaus įsakymu, prieš tai suderinus su Šilutės r. savivaldybės administracija. Likvidacinė vertė lygi nuliui. Žemės ir bibliotekos fondui nusidėvėjimas neskaičiuojamas.

Nustatytos tokios ilgalaikio materialiojo turto grupės ir turto nusidėvėjimo normatyvai:

- žemė -
- pastatai 20-115 metų;
- infrastruktūros ir kiti statiniai 18 metų;
- mašinos ir įrenginiai 3-13 metų;
- transporto priemonės 5-7 metai;
- baldai ir biuro įranga 4-11 metų;
- kitas ilgalaikis materialusis turtas 3-18 metų.

Žemės tikroji vertė yra nustatoma vadovaujantis Nekilnojamojo turto registrą tvarkančio subjekto atliekamo masinio vertinimo duomenimis, panaudojant žemės verčių žemėlapi.

### Atsargos

Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo savikaina ar grynąja realizavimo verte, atsižvelgiant į tai kuri iš jų mažesnė. Kai atsargos perduodamos, perduodamos ar kitaip perleidžiamos, jų balansinė vertė pripažįstama sąnaudomis to laikotarpio, kuriuo pripažįstamos atitinkamos pajamos.

Nemokamai gautos atsargos apskaitoje registruojamos grynąja realizavimo verte.

Apskaičiuodama sunaudotų atsargų savikainą gimnazija taiko FIFO (pagal paskutinę įsigijimo kainą įvertinami likučiai) įkainojimo metodą.

Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių, dyzelino, malkų ir anglių likutis. Naudojamo inventoriaus kiekinė ir vertinė apskaita, vadovėlių vertinė apskaita kontrolės tikslais tvarkoma nebalansinėse sąskaitose.

### Gautinos sumos

Gautinos sumos apskaitoje registruojamos tada, kai gimnazija įgyja teisę gauti pinigus ar kitą finansinį turtą 17-ojo VSAFAS nustatyta tvarka. Pirminio pripažinimo metu jos įvertinamos ir apskaitoje registruojamos įsigijimo savikaina. Per vienerius metus gautinos sumos ataskaitose nurodomos įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius.

### **Pinigai**

Pinigus sudaro pinigai, esantys banko sąskaitose. Pinigai rodomi finansinės būklės ataskaitos trumpalaikio turto straipsnyje. Pinigai ir pinigų ekvivalentai apskaitoje registruojami gavus finansavimo sumas iš finansavimo šaltinių ar apmokėjimą už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas ar kita. Pinigų ir pinigų ekvivalentų sumažėjimas registruojamas, kai pervedamos sumos valstybės biudžetui, sumokamos sumos, susijusios su vykdoma veikla, gražinamos gautos permokos ir kita.

### **Finansavimo sumos**

Finansavimo sumos – gimnazijos iš valstybės ar savivaldybės biudžeto, kitų šaltinių Europos Sąjungos, išteklių, Lietuvos paramos fondų gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirtas nuostatuose nustatytiems tikslams pasiekti ir funkcijoms atlikti bei vykdomoms programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos apima gimnazijos gautus ar gautinus pinigus, ir kitą turtą pavedimams vykdyti, kitas lėšas gimnazijos išlaidoms dengti ir paramos būdu gautą turtą. Gimnazijos gautos (gautinos) finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į:

- finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti;
- finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti.

Finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti apima finansines sumas turtui (ilgalaikiam materialiajam turtui, nematerialiajam turtui, atsargoms) įsigyti, taip pat finansines sumas, apimančias nemokamai gautą arba už simbolinį atlygį įsigytą nepiniginį turtą. Finansavimo sumas kitoms išlaidoms yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms kompensuoti.

Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos sąnaudos, kurioms kompensuoti buvo skirtos finansavimo sumos, t.y. kai jos panaudojamos.

Lėšos, kurias gimnazija pervedė į savivaldybės biudžetą ir gavo iš biudžeto atgal, nėra laikomos finansavimo sumomis.

### **Finansiniai įsipareigojimai**

Finansiniai įsipareigojimai apskaitoje registruojami tik tada, kai yra įvykdomos visos sąlygos, nustatytos įsipareigojimui atsirasti, ir gimnazija prisiima įsipareigojimą sumokėti pinigus ar atsiskaityti kitu finansiniu turtu.

### **Atidėjiniai**

Atidėjiniai pripažįstami ir registruojami apskaitoje tada ir tik tada, kai dėl įvykio praeityje gimnazija turi dabartinę teisinę prievolę ar neatšaukiamąjį pasižadėjimą, ir tikėtina, kad jam įvykdyti bus reikalingi ištekliai, o įsipareigojimo suma gali būti patikimai įvertinta. Jei patenkinamos ne visos šios sąlygos, atidėjiniai nėra pripažįstami.

### **Pajamos**

Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos.

Pajamos, išskyrus finansavimo pajamas, pripažįstamos, kai tikėtina, jog gimnazija gaus su sandoriu susijusią ekonominę naudą, kai galima patikimai įvertinti pajamų sumą ir kai galima patikimai įvertinti su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas. Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos, t.y. kurį suteikiamos paslaugos ar parduodamas turtas ar kt., nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento.

### **Sąnaudos**

Sąnaudos pripažįstamos ir registruojamos apskaitoje vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tą ataskaitinį laikotarpį, kurį jos buvo padarytos - kai uždirbamos su

jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su konkrečių pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo patirtos. Išlaidos, skirtos pajamoms uždirbti būsimais laikotarpiais, apskaitoje registruojamos ir pateikiamos finansinėse ataskaitose kaip turtas ir pripažįstamos sąnaudomis būsimaisiais laikotarpiais.

Darbo užmokesčio ir valstybinio socialinio draudimo sąnaudos registruojamos kiekvieno mėnesio paskutinę dieną. Apskaitoje darbuotojams mokėti už kasmetines atostogas sumos kaupiamos ir pripažįstamos sąnaudomis kiekvieną mėnesį.

### **Turto nuvertėjimas**

Gimnazija vertina turto nuvertėjimą, t.y. nustato turto atsiperkamąją vertę, jeigu yra turto nuvertėjimo požymių. Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje pripažįstami pagal nuvertėjimo požymius. Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, nustatoma, ar yra turto nuvertėjimo požymių. Jeigu yra vidinių ar išorinių nuvertėjimo požymių, nustatoma turto atsiperkamoji vertė, kuri palyginama su turto balansine verte.

Turto nuvertėjimas nėra tolygus turto nurašymui. Turto nuvertėjimo atveju mažinama turto vieneto balansinė vertė, tačiau išsaugoma informacija apie jo įsigijimo savikainą, t.y. turto vieneto įsigijimo savikaina apskaitoje lieka tokia pati kaip iki nuvertėjimo nustatymo, o nuvertėjimas registruojamas atskiroje sąskaitoje. Turto nuvertėjimas apskaitoje yra registruojamas ne didesne verte nei turto balansinė vertė. Kai vėlesnį ataskaitinį laikotarpį, pasikeitus aplinkyboms, atstatoma anksčiau pripažinta turto nuvertėjimo suma, turto balansinė vertė po nuvertėjimo atstatymo negali viršyti jo balansinės vertės, kuri būtų buvusi, jeigu turto nuvertėjimas nebūtų buvęs pripažintas.

### **Apskaitos klaidų taisymas**

Ataskaitiniu laikotarpiu gali būti pastebėtos apskaitos klaidos, padarytos praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose. Apskaitos klaida laikoma esmine, jei jos vertinė išraiška individualiai arba kartu su kitų to ataskaitinio laikotarpio klaidų vertinėmis išraiškomis yra didesnė nei 0,0025 procento per praėjusius finansinius metus gautų finansavimo sumų vertės. Jei apskaitos klaida nėra esminė, jos taisymas registruojamas toje pačioje sąskaitoje, kurioje buvo užregistruota klaidinga informacija ir rodomas toje pačioje veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje, kurioje buvo pateikta klaidinga informacija. Jei apskaitos klaida esminė, jos taisymas registruojamas tam skirtoje sąskaitoje ir rodomas veiklos rezultatų ataskaitos straipsnyje „Apskaitos politikos keitimo bei esminių klaidų taisymo įtaka“. Lyginamoji ankstesniojo ataskaitinio laikotarpio finansinė informacija pateikiama tokia, kokia buvo, t.y. nekoreguojama.

## **III. PASTABOS**

Aiškinamojo rašto pastabas sudaro lentelės ir (arba) tekstinė informacija, kuriomis paaiškinami reikšmingi finansinių ataskaitų straipsniai ir (arba) pateikiama VSAFAS nurodyta privaloma informacija. Aiškinamojo rašto prieduose informacija pateikiama eurais, be centų, aiškinamojo rašto pastabose kai kuri informacija (apie ilgalaikį nematerialųjį ir materialųjį turtą, išankstinius mokėjimus, pinigus, įsipareigojimus ir kt.) pateikiama eurais ir centais, apvalinant iki šimtųjų euro dalių (dviejų skaitmenų po kablelio).

1. **Pastaba Nr. P03. Nematerialusis turtas.** Informacija apie Įstaigos nematerialiojo turto likutinę vertę pateikta aiškinamojo rašto 1 priede pagal 13-ojo VSAFAS 1 priedą.

Per ataskaitinį laikotarpį įstaiga nematerialiojo turto neįsigijo.

Įstaigos veikloje yra naudojamas nematerialusis turtas, kuris yra visiškai nusidėvėjęs. Šio turto įsigijimo savikaina yra 2304,65 eurų. Bendra nematerialiojo turto likutinė vertė atsiskaitomojo laikotarpio pabaigai sudaro 0 eurų.

2. **Pastaba Nr. P04. Ilgalaikis materialusis turtas.** Informacija apie Įstaigos ilgalaikio materialiojo turto vertinamo įsigijimo savikainą, balansinės vertės pasikeitimą pateikta aiškinamojo rašto 2 priede pagal 12-ojo VSAFAS 1 priedą.

**Pastaba Nr. P05. Biologinis turtas.** Įstaiga biologinio turto neturi.

3. **Pastaba Nr. P08. Atsargos.** Informacija apie atsargų vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikiama aiškinamojo rašto 3 priede pagal 8-ojo VSAFAS 1 priedą.

4. **Pastaba Nr. P09. Išankstiniai apmokėjimai.**

Išankstinių apmokėjimų 2022 m. gruodžio 31 d. gimnazija neturi.

5. **Pastaba Nr. P10. Gautinos sumos.** Informacija apie gautinas sumas pateikta aiškinamojo rašto 4 priede pagal 17-ojo VSAFAS 7 priedą.

Per vienerius metus gautinas sumas (30393,78 Eur) sudaro – tai gautini asignavimai už gruodžio mėn. suteiktas paslaugas ir sukauptos darbuotojų atostoginių sąnaudų (21784,94 Eur) iš biudžeto ir (1875,33 Eur) iš pavediminių lėšų patiekalų gamybos išlaidoms apmokėti, negauti pinigai už patalpų nuomą (77,21 Eur), 955,48 eurai iš UAB „Sotega“ negauti kompensuojami nuompinigiaai už suteiktas komunalines paslaugas ir 237,86 eurai tėvų mokesčiai už vaikų išlaikymą darželyje.

6. **Pastaba Nr. P11. Pinigai ir pinigų ekvivalentai.** Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus pateikti 5 priede pagal 17-ojo VSAFAS 8 priedą.

Pinigus ir pinigų ekvivalentus 2882,06 Eur sudaro pinigai atsiskaitomojoje banko pavediminėje sąskaitoje. Tai gimnazijai pervestos 1,2 proc. GPM ir kitos paramos lėšos (2547,37 eurų), 13,70 Eur už išduotus atestatų dublikatus, 220,99 eurų lėšos skirtos karjeros specialisto darbo užmokesčiui ir 100 eurų gabių mokinių skatinimui. Spec. Lėšų likutis Luminor banke sudaro 208,09 Eur, UAB „Perlo paslaugos“ sąskaitoje - 191,25 Eur. Tai tėvų sumokėti mokesčiai už vaikų išlaikymą darželyje.

8. **Pastaba Nr. P12. Finansavimo sumos.** Informacija apie finansavimo sumas pateikta aiškinamojo rašto 6 ir 7 prieduose pagal 20-ojo VSAFAS 4,5 priedus.

Finansavimo sumų iš valstybės biudžeto likutį sudaro finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti (81058 Eur). Tai ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė. Finansavimo sumų iš savivaldybės biudžeto likutį sudaro finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti (377070 Eur) ir kitoms išlaidoms – (100 Eur). Tai ilgalaikio materialiojo turto likutinė ir nenurašytų atsargų likutinė vertė bei gabių mokinių skatinimui gauti pinigai iš savivaldybės administracijos, kurie bus panaudoti 2023 metais. Finansavimo sumų iš Europos Sąjungos likutį sudaro finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti (65877 Eur), kitoms išlaidoms – (221 Eur). Tai ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ir likutis banko sąskaitoje karjeros specialisto darbo užmokesčiui. Finansavimo sumų iš kitų šaltinių likutį sudaro finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti (530 Eur) ir kitoms išlaidoms (2548 Eur). Tai ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ir likutis banko sąskaitoje, kuris detalizuotas 6p.

9. **Atidėjimai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir poataskaitiniai įvykiai.**

Įstaiga neapibrėžtųjų įsipareigojimų, neapibrėžto turto neturi, pokyčių per ataskaitinį laikotarpį nenustatyta.

10. **Nuoma, finansinė nuoma (lizingas) ir kitos turto perdavimo sutartys.**

Gimnazija UAB „Sotega“, teikiančiai Mokinių maitinimo paslaugas, nuomoja patalpas, kurių bendras plotas 77,62 kv. m., įrenginius: kepimo krosnį – konvencinę, šaldytuvą, indų plovimo mašiną, elektrines virykles 2 vnt. Nuomininkas pagal sutartį įsipareigoja mokėti nuompinigių – 77,21 eurą per mėnesį. Už komunalinius patarnavimus (elektros energiją, vandenį, nuotekas), pagal faktinį kiekį pagal rodmenis nustatytais kainomis, patalpų šildymą (60,25 m<sup>2</sup>) pagal bendrą gimnazijos patalpų šildymo sąnaudų dalį kv. metrui.

Pagal panaudos sutartis perduoto ar įgyto pagal lizingo sutartis įstaiga neturi.

11. **Pastaba Nr. P17. Įsipareigojimai.** Informacija apie įsipareigojimus pateikta aiškinamojo rašto 8 priede pagal 17-ojo VSAFAS 12 priedą.

Trumpalaikius įsipareigojimus (24242,87 Eur) sudaro mokėtinos sumos tiekėjams, socialinio draudimo įmokos ir sukauptos mokėtinos sumos (nepanaudotų atostogų ir socialinio draudimo rezervas).

12. **Pastaba Nr. P18. Grynasis turtas.** Informacija apie sukauptą perviršį ar deficitą, pripažintą veiklos rezultatą pateikiama Grynojo turto pokyčių ataskaitoje pagal 4-ojo VSAFAS 1 priedą.

Palyginus per ataskaitinį laikotarpį Įstaigos apskaitoje užregistruotas pagrindinės veiklos pajamas ir patirtas sąnaudas yra apskaitytas pagrindinės veiklos perviršis, kuris sudaro 1439 Eur sumą.

Finansinės būklės ataskaitoje pagal 2022-12-31 duomenis užregistruotas grynasis turtas sudaro 7354 Eur perviršį.

**13. Pastaba Nr. P20. Pagrindinės veiklos pajamos.** Informacija apie Įstaigos pagrindinės veiklos pajamas pateikta Veiklos rezultatų ataskaitoje.

Palyginus praėjusį ataskaitinį laikotarpį (2021 m.) su ataskaitiniu laikotarpiu pagrindinės veiklos pajamos padidėjo 10,53 proc. Tam įtakos turėjo padidėjęs darbo užmokestis ir kilusios kainos už komunalinius patarnavimus.

**14. Pastaba Nr. P21. Pagrindinės veiklos kitos pajamos.** Informacija apie kitos veiklos pajamas pateikta aiškinamojo rašto 9 priede pagal 10-ojo VSAFAS 2 priedą. Palyginus praėjusį ataskaitinį laikotarpį (2021 m.) su ataskaitiniu laikotarpiu pagrindinės veiklos kitos pajamos padidėjo apie 13,73 proc. Tam įtakos turėjo padidėjusios įmokos už vaikų išlaikymą darželyje ir gerėjusi padėtis dėl pandemijos.

**15. Pastaba Nr. Sąnaudos.** Informacija apie Įstaigos per ataskaitinį laikotarpį patirtas sąnaudas pateikta Veiklos rezultatų ataskaitoje. Palyginus praėjusį ataskaitinį laikotarpį (2021 m.) su ataskaitiniu laikotarpiu sąnaudos padidėjo 10,66 proc. Tam įtakos turėjo padidėjęs darbo užmokestis ir kilusios komunalinių paslaugų ir transporto sąnaudos.

**16. Pastaba Nr. P. Veiklos segmentai.** Informacija apie veiklos segmentus pateikta aiškinamojo rašto 10 priede pagal 25-ojo VSAFAS 1 priedą.

**17. Pastaba Nr. P. Pinigų srautai.** Informacija apie pinigų srautus pateikta pagal 5-ojo VSAFAS 2 priedą.

**18. Su darbo santykiais susijusios išmokos.** Informacija apie su darbo santykiais susijusiomis išmokomis pateikta aiškinamojo rašto 11 priede pagal 24-ojo VSAFAS priedą.

**19. Parama.** Informacija apie įstaigos gautą ir panaudotą paramą per ataskaitinį laikotarpį pateikta aiškinamojo rašto 12 ir 13 prieduose.

**20. Nebalansinės sąskaitos apskaita.** Ataskaitinių finansinių metų pabaigoje nebalansinėse sąskaitose užregistruota turto už 458982,56 Eur. Pagal panaudos sutartis gauto turto vertė 188174,33 Eur. Saugoti priimto turto vertė – 1750,13 Eur. Ūkinis inventorių, išduotas naudojimui įstaigos nuostatuose numatytoms veikloms vykdyti – 269058,10 Eur.

21. Per ataskaitinį laikotarpį įstaigoje apskaitiniai įverčiai nebuvo keičiami.

22. Esminių klaidų per ataskaitinį laikotarpį nepastebėta.

23. Teisinių ginčų per ataskaitinį laikotarpį nebuvo.

Direktorė

Vyr. buhalterė



Inga Kirkickienė

Laimutė Kniukštienė