

ATVIRTINTA
Šilutės r. Žemaičių Naumiesčio gimnazijos
direktorius 2024 m. sausio 19 d.
įsakymu Nr. V1- 7

ŠILUTĖS R. ŽEMAIČIŲ NAUMIESČIO GIMNAZIJOS DARBUOTOJŲ DARBO UŽMOKESČIO SKAIČIAVIMO, MOKĖJIMO IR APSKAITOS SISTEMA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šilutės r. Žemaičių Naumiesčio gimnazijos darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Šilutės r. Žemaičių Naumiesčio gimnazijos (toliau – gimnazija) darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau – darbuotojai), darbo apmokėjimo sąlygas ir dydžius, materialines pašalpas, skatinimą, darbuotojų pareigybių lygius, grupes ir pakopas, kasmetinį veiklos vertinimą bei atlygį už darbą.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą 2023 m. gruodžio 14 d. Nr. XIV-2341 įstatymo Nr. XIII-198 pakeitimo įstatymu, ir Lietuvos respublikos vyriausybės nutarimu 2024 m. sausio 3 d. Nr. 12 „Dėl Lietuvos respublikos vyriausybės 2023 m. lapkričio 8 d. nutarimo Nr. 857 „Dėl darbo apmokėjimo sistemos nustatymo rekomendacijų patvirtinimo“ pakeitimo.

3. Darbuotojų darbo užmokesčio sudėtinės dalys nurodytos Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatyme.

4. Informaciją apie darbuotojus, t. y. jų išsilavinimą, darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją ir kitus duomenis, renka ir tvarko gimnazijos direktorius.

5. Darbuotojo valandinis atlygis arba mėnesinė alga negali būti mažesni už Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytus minimalųjį valandinį atlygį ir minimaliąją mėnesinę algą.

6. Su šia darbo apmokėjimo tvarka supažindinami visi gimnazijos darbuotojai.

II SKYRIUS DARBO LAIKO APSKAITA

7. Darbuotojai, atsakingas už darbo laiko apskaitos žiniaraščio pildymą, vadovaujasi Šilutės r. Žemaičių Naumiesčio gimnazijos direktoriaus įsakymu patvirtinta darbo laiko apskaitos žiniaraščio pildymo tvarkos aprašas.

8. Pasibaigus mėnesiui, užpildyti ir atsakingų asmenų pasirašyti darbo laiko apskaitos žiniaraščiai pateikiami vyr. buhalterii, kuris, priimdamas darbo laiko apskaitos žiniaraštį, patikrina visų rekvizitų užpildymo teisingumą. Visiškai ir teisingai įformintas darbo laiko apskaitos žiniaraštis yra pagrindas skaičiuoti darbuotojams priklausantį darbo užmokestį.

9. Kiekvieną mėnesį darbo užmokestis darbuotojams skaičiuojamas, atsižvelgiant į faktiškai dirbtą laiką.

III SKYRIUS DARBUOTOJŲ PAREIGYBIŲ LYGIAI IR GRUPĖS

11. Gimnazijos darbuotojų pareigybės yra keturių lygių:

11.1. A lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas:

11.1.1. A1 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija;

11.1.2. A2 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija arba

aukštasis koleginiš išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija;

11.2. B lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas, įgytas iki 2009 metų, ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgytas iki 1995 metų;

11.3. C lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija;

11.4. D lygio – pareigybės, kurioms netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.

12. Gimnazijos darbuotojų pareigybės skirstomos į šias grupes:

12.1. vadovai (direktoriaus pavaduotojas ugdymui), mokytojai, pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštasis koleginiš išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu, priskiriamos A2 lygiui;

12.2. struktūrinių padalinių vadovai (ūkvedys), pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgyti iki 1995 metų, priskiriami B lygiui;

12.3. specialistai (psichologas), pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu, priskiriami A1 lygiui;

12.4. specialistai (mokytojas, specialusis pedagogas (logopedas), socialinis pedagogas), pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštasis koleginiš išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu, priskiriamos A2 lygiui;

12.5. specialistai (bibliotekininkas, IT sistemos eksploatavimo inžinierius, vyresnysis buhalteris, raštvedys), pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas, įgytas iki 2009 metų, ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgytas iki 1995 metų, priskiriamos B lygiui;

12.6. kvalifikuoti darbuotojai (autobuso vairuotojas, auklėtojo padėjėjas, mokytojo padėjėjas), pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija, priskiriamos C lygiui;

12.7. darbininkai (teritorijos, pastatų ir patalpų priežiūros darbininkas, valytojas, skalbėjas), pareigybės, kurioms netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai, priskiriamos D lygiui (toliau – darbininkai).

IV SKYRIUS DARBO UŽMOKESČIO SANDARA

13. Darbuotojų darbo užmokestį, priklausomai nuo atitinkamų reikalavimų (išsilavinimo, patirties, kvalifikacijos, pareigybės lygio), taikomų atitinkamos pareigybės darbo apmokėjimui, sudaro:

13.1. pareiginė alga;

13.2. priemokos;

13.3. piniginė išmoka už atliktą darbą, mokama pagal darbo teisės normas ar darbovietėje taikomą darbo apmokėjimo sistemą;

13.4. mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą ar darbą, kai yra nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų, budėjimą;

13.5. kintamoji dalis, jeigu ji numatyta darbo apmokėjimo sistemoje ir skiriama darbuotojui, atsižvelgiant į jo praėjusių metų veiklos vertinimą šio įstatymo ir darbo apmokėjimo sistemos nustatyta tvarka.

14. Darbo užmokestis skaičiuojamas iš valstybės skirtų mokymo lėšų, savivaldybės skirtų lėšų savarankiškomis funkcijoms įgyvendinti ar kitų lėšų skirtų darbo užmokesčiui finansuoti.

15. Mokymo lėšas ir etatų skaičių metams, atsižvelgusi į klasių skaičių ir jų dydį rugsėjo 1-ai dienai, skiria Švietimo, mokslo ir sporto ministerija pagal Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašą, tvirtinamą švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu.

16. Mokyimo lėšos naudojamos:
- 16.1. darbo užmokesčiui už:
- 16.1.1. ugdymo plano įgyvendinimą;
- 16.1.2. ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą;
- 16.1.3. darbą pedagoginiams darbuotojams, nurodytiems švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamame Pareigybių, kurias atliekant darbas yra laikomas pedagoginiu, sąraše;
- 16.1.4. pagalbos mokiniui specialistų darbą;
- 16.1.5. darbą gimnazijos bibliotekos darbuotojams; IT sistemų eksploatavimo inžinieriui;
- 16.2. ugdymo proceso organizavimo ir valdymo darbui apmokėti;
- 16.3. privalomoms su darbuotojų, kuriems už darbą mokama iš mokyimo lėšų, darbo santykiais susijusios valstybinio socialinio draudimo ir sveikatos draudimo įmokoms, išmokoms ir kompensacijoms šiems darbuotojams.
17. Sistemoje vartojamos sąvokos atitinka Įstatyme, Darbo kodekse ir kituose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.
18. Skaičiuojant darbo užmokesčių rengiami Šilutės rajono savivaldybės administracijos nustatytos formos tarifkacijos sąrašai, kuriuose nurodoma pareigybė, išsilavinimas, kvalifikacija, darbo patirtis, koeficientas, pastoviosios ir kintamosios darbo užmokesčio dalies bei priemokų dydžiai.
19. Tarifkacijos sąrašai suderinami su savivaldybės administracijos Centralizuotos buhalterijos ekonomistu ir Švietimo, sporto ir kultūros skyriaus vedėju.
20. Darbo užmokesčiui apskaičiuoti naudojama UAB „Nevda“ atlyginimų programa „Biudžetas^{vs}“.

V SKYRIUS PAREIGINĖ ALGA

14. Gimnazijos darbuotojų, išskyrus darbininkus, pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pareiginės algos koeficientais. Pareiginė alga apskaičiuojama atitinkamą pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos bazinio dydžio, kuris lygus Valstybės duomenų agentūros paskelbtam vidutiniam mėnesiniam šalies darbo užmokesčiui.
15. Gimnazijos darbuotojų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pareiginės algos koeficientais iš darbo apmokėjimo sistemoje pareigybei nustatyto pareiginės algos koeficientų intervalo, pagal Aprašo 1 priedą. Minimalūs pareiginės algos koeficientų dydžiai negali būti mažesni negu įstatymo nustatyti koeficientų dydžiai ir mažesni negu 1,1 Vyriausybės patvirtintos minimaliosios mėnesinės algos (toliau – MMA), išskyrus darbininkus.
16. Gimnazijos vyr. buhalterio, ūkvedžio, raštvedžio, bibliotekininko, IT sistemų eksploatavimo inžinieriaus, mokytojo padėjėjo, ikimokyklinio ugdymo mokytojo padėjėjo, autobuso vairuotojo pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal Aprašo 1 priedą, atsižvelgiant į pareigybės lygį, profesinio darbo patirtį, kurį apibrėžia pareigybės specifiškumą, veiklos sudėtingumą, atsakomybės lygį, papildomų įgūdžių ar žinių, svarbių einamoms pareigoms turėjimas, pareigybės pakeičiamumo, išsilavinimo, problemų sprendimo, darbo sąlygų ar kiti kriterijai.
17. Darbininkų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma minimalios mėnesinės algos dydžio.
19. Darbuotojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai pagal darbo apmokėjimo tvarkoje numatytus koeficientus nustato gimnazijos direktorius, nurodomi tarifkacijos sąrašuose, kurie suderinami su Šilutės rajono savivaldybės administracijos Švietimo, sporto ir kultūros skyriaus vedėju, ekonomistu ir vyr. buhalteriu.
20. Didžiausią leistiną darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis ir gaunančių darbo užmokesčių iš savivaldybės biudžeto, pareigybių skaičių tvirtina Šilutės rajono savivaldybės taryba.
21. Gimnazijos darbuotojo pareiginės algos pastovioji dalis sulygstama darbo sutartyje.
22. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas:

22.1. iš naujo pasikeitus darbuotojų pareigybių skaičiui (t. y. perėjus į kitą įstaigų grupę), vadovaujamo darbo patirčiai ir (ar) profesinio darbo patirčiai ar nustačius kitas aplinkybes, įtakojančias pareiginės algos nustatymą;

22.2. atsižvelgiant į pareiginės algos koeficientų nustatymo kriterijus;

22.3. gimnazijos direktoriaus pareiginės algos pastovios dalies koeficientą pagal darbo apmokėjimo įstatyme numatytus koeficientus nustato savivaldybės meras potvarkiu.

VI SKYRIUS

MOKYTOJŲ, PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTŲ, DIREKTORIAUS PAVADUOTOJŲ UGDYMIUI PAREIGINĖS ALGOS IR DARBO KRŪVIO SANDARA

23. Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų, direktoriaus pavaduotojų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal Aprašo 2 priedą, atsižvelgiant į pedagoginį darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją ir veiklos sudėtingumą.

24. Direktoriaus pavaduotojo ugdymui pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal Aprašo 2 priedą, atsižvelgiant į mokykloje ugdomų mokinių skaičių, pedagoginį darbo stažą ir veiklos sudėtingumą.

25. Mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacinės kategorijos, atsižvelgiant į mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų išsilavinimą ir jų turimų kompetencijų, reikalingų profesinei veiklai, visumą, nustatomos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka. Mokytojams ir pagalbos mokiniui specialistams, įgijusiems vidurinį išsilavinimą, mokytojams ir pagalbos mokiniui specialistams, baigusiems profesinio mokymo programą, įgijusiems vidurinį išsilavinimą ir kvalifikaciją, gali būti suteikiamos atitinkamai mokytojo, vyresniojo mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto, vyresniojo pagalbos mokiniui specialisto kvalifikacinės kategorijos. Mokytojams ir pagalbos mokiniui specialistams, įgijusiems aukštąjį (aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų, ar specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) išsilavinimą, gali būti suteikiamos atitinkamai mokytojo, vyresniojo mokytojo, mokytojo metodininko, mokytojo eksperto ar pagalbos mokiniui specialisto, vyresniojo pagalbos mokiniui specialisto, pagalbos mokiniui specialisto metodininko, pagalbos mokiniui specialisto eksperto kvalifikacinės kategorijos. Mokytojams ir pagalbos mokiniui specialistams, įgijusiems aukštąjį (aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų, ar specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) išsilavinimą ir pedagogo kvalifikaciją, iš karto suteikiama mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto kvalifikacinė kategorija.

26. Pareigybių, kurias einant atliekamas darbas yra laikomas pedagoginiu ir įskaitomas į pedagoginio darbo stažą, sąrašą tvirtina švietimo, mokslo ir sporto ministras.

27. Mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų pareiginės algos kintamoji dalis nenustatoma.

28. Mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų (specialiųjų pedagogų, psichologo logopedų, socialinio pedagogo, akompaniatoriaus) darbo krūvio sandara (darbo pareigų paskirstymas pagal laiką) pateikiama šio Aprašo 2 priede.

VII SKYRIUS

PAREIGINĖS ALGOS KINTAMOSIOS DALIES NUSTATYMAS

29. Mokyklos darbuotojų pareiginės algos kintamosios dalies nustatymas priklauso nuo praėjusių metų veiklos vertinimo pagal darbuotojui nustatytas metines užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius bei gebėjimus atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas išskyrus Aprašo 31 punkte nurodytus atvejus.

30. Pareiginės algos kintamoji dalis, atsižvelgiant į praėjusių metų veiklos vertinimą, nustatoma vieneriems metams ir gali siekti iki 40 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies.

31. Mokyklos darbuotojo pareiginės algos kintamoji dalis gali būti nustatyta priėmimo į darbą metu, atsižvelgiant į darbuotojo profesinę kvalifikaciją ir jam keliamus uždavinius, tačiau ne didesnė kaip 20 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies ir ne ilgiau kaip iki to darbuotojo kasmetinio veiklos vertinimo.

32. Konkrečius pareiginės algos kintamosios dalies dydžius pagal mokyklos darbo apmokėjimo tvarkos aprašą, įvertinęs mokyklos darbuotojų praėjusių metų veiklą, nustato mokyklos direktorius įsakymu, o mokyklos direktoriui įvertinus praėjusių metų veiklą, savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija. Pareiginės algos kintamoji dalis mokama nuo einamųjų metų kovo 1 d. iki sekančio darbuotojo metinio veiklos vertinimo.

33. Darbininkams pareiginės algos kintamoji dalis nenustatoma.

VIII SKYRIUS

DARBUOTOJŲ KASMETINĖS VEIKLOS VERTINIMAS IR SKATINIMAS

34. Mokyklos darbuotojų kasmetinio veiklos vertinimo tikslas – įvertinti mokyklos darbuotojų, išskyrus darbininkus, mokytojus ir pagalbos mokiniui specialistus, praėjusių kalendorinių metų veiklą pagal nustatytas metines užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius ir gebėjimus atlikti pareigybes aprašyme nustatytas funkcijas.

35. Mokyklos direktoriaus, mokyklos direktoriaus pavaduotojo ugdymui, praėjusių kalendorinių metų veikla vertinama vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintu, švietimo įstaigų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, veiklos vertinimo tvarkos aprašu.

36. Kiekvienais metais, mokyklos direktoriui – iki kovo 1 d. savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija vadovaudamiesi Vyriausybės ar Lietuvos Respublikos švietimo mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

37. Metines veiklos užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius mokyklos darbuotojams nustato ir kasmetinę veiklą vertina tiesioginis jų vadovas. Mokyklos darbuotojų veikla įvertinama kiekvienais metais iki kovo 1 d., darbuotojui, kurio darbo mokykloje pradžia ar perkėlimo į kitas pareigas data, ar grįžimo iš atostogų vaikui prižiūrėti data yra ne vėlesnė negu spalio 1 diena, – einamaisiais metais per vieną mėnesį nuo darbo mokykloje pradžios, perkėlimo ar grįžimo į pareigas dienos; mokyklos darbuotojui, kuris grįžo iš atostogų vaikui prižiūrėti vėliau negu spalio 1 dieną ar kurio darbo mokykloje pradžios ar perkėlimo į kitas pareigas data yra vėlesnė negu spalio 1 diena, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai einamiesiems metams nenustatomi. Prireikus nustatytos metinės užduotys, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai einamaisiais metais gali būti pakeisti arba papildyti, bet ne vėliau kaip iki spalio 1 dienos.

38. Mokyklos darbuotojo praėjusių metų veikla gali būti įvertinama:

38.1. labai gerai – nustatomas vieneriems metams pareiginės algos kintamosios dalies dydis, ne mažesnis kaip 15 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio, ir gali skirti premiją pagal darbo apmokėjimo tvarkoje nustatytą tvarką ir dydžius;

38.2. gerai – nustatomas vieneriems metams pareiginės algos kintamosios dalies dydis, ne mažesnis kaip 5 procentai pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio;

38.3. patenkinamai – nenustatomas vienus metus pareiginės algos kintamosios dalies dydis;

38.4. nepatenkinamai – iki kasmetinio veiklos vertinimo nustatomas mažesnis pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas, tačiau ne mažesnis, negu šio aprašo 1, 2 prieduose tai pareigybei pagal vadovaujamo darbo patirtį numatytas minimalus koeficientas, mokyklos vadovui iki kito biudžetinės įstaigos vadovo kasmetinio veiklos vertinimo nustatomas vienetu mažesnis pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas. Su darbuotoju sudaromas rezultatų gerinimo planas (pagal Darbo kodekso 57 straipsnio 5 dalį), kurio vykdymas įvertinamas ne anksčiau kaip po 2 mėnesių. Rezultatų gerinimo plano vykdymo rezultatus įvertinus nepatenkinamai, su darbuotoju nutraukiama darbo sutartis pagal Darbo kodekso 57 straipsnio 1 dalies 2 punktą.

39. Mokyklos direktorius per 10 darbo dienų po darbuotojų veiklos vertinimo priima sprendimą dėl pareiginės algos kintamosios dalies nustatymo.

40. Konkrečius pareiginės algos kintamosios dalies dydžius nustato mokyklos direktorius. Pareiginės algos kintamoji dalis mokama nuo einamųjų metų kovo 1 d.

IX SKYRIUS

PRIEMOKOS, DARBAS POILSIO IR ŠVENČIŲ DIENOMIS, VIRŠVALANDINIS DARBAS, SKATINIMAS

41. Priemokos ir mokyklos darbuotojų skatinimo priemonės skiriamos mokyklos direktoriaus įsakymu.

42. Mokyklos darbuotojams gali būti skiriamos priemokos:

43.1. už įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą, kai yra padidėjęs darbų mastas atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas neviršijant nustatytos darbo laiko trukmės;

43.2. už pavadavimą, kai raštu pavedama laikinai atlikti kito darbuotojo pareigybei nustatytas funkcijas;

43.3. už papildomų raštu suformuluotų užduočių atlikimą, kai dėl to viršijamas įprastas darbo krūvis arba kai atliekamos pareigybės aprašyme nenustatytos funkcijos.

44. Priemokų dydis:

44.1. šio skyriaus 43.1., 43.2., 43.3. išvardytuose papunkčiuose priemoka negali būti mažesnė kaip 10 procentų pareiginės algos, o jų suma negali viršyti 80 procentų pareiginės algos.

45. Už darbą poilsio arba švenčių dieną mokamas dvigubas darbuotojo darbo užmokestis arba darbuotojo prašymu darbo poilsio ar švenčių dienomis laikas gali būti pridedamas prie kasmetinių atostogų laiko.

46. Už nepriekaištingą pareigų atlikimą įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

46.1 darbuotojai gali būti skatinami šiomis skatinimo priemonėmis:

46.1.1. padėka;

46.1.2. iki 2 pareiginių algų dydžio pinigine išmoka už asmeninį išskirtinį indėlį įgyvendinant įstaigai nustatytus tikslus arba už pasiektus rezultatus ir įgyvendintus uždavinius (tačiau ne dažniau kaip du kartus per kalendorinius metus);

46.1.3. suteikiant iki 5 mokamų papildomų poilsio dienų (tačiau ne daugiau kaip 10 mokamų papildomų poilsio dienų per metus) arba atitinkamai sutrumpinant darbo laiką;

46.1.4. vienkartinė pinigine išmoka Vyriausybės nustatyta tvarka;

46.1.5. finansuojant kvalifikacijos tobulinimą ne didesne kaip įstaigos darbuotojo vienos pareiginės algos dydžio suma per metus;

46.1.6. kintamąja dalimi, jeigu ji numatyta darbo apmokėjimo sistemoje

47. Įstaigos darbuotojai, jeigu buvo nustatyta, kad per paskutinius 6 mėnesius jie padarė darbo pareigų pažeidimą, gali būti neskatinami, išskyrus atvejį, kai darbuotojo veikla įvertinama kaip viršijanti lūkesčius, o Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 23 straipsnyje nustatytais atvejais – neskatinami.

X SKYRIUS

MATERIALINĖ PAŠALPA

50. Mokyklos darbuotojams, kurių materialinė būklė tapo sunki dėl jų pačių ligos, šeimos narių (sutuoktinio, vaiko (įvaikio), motinos (įmotės), tėvo (įtėvio), brolio (įbrolio), sesers (įseserės), taip pat išlaikytinių, kurių globėju ar rūpintoju yra paskirtas darbuotojas, ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo, jeigu yra mokyklos darbuotojo rašytinis prašymas ir pateikti atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai, gali būti skiriama iki 2 MMA algos dydžio materialinė pašalpa, jeigu yra pateikti darbuotojų prašymai ir atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai.

51. Mirus mokyklos darbuotojui, jo šeimos nariams iš mokyklai skirtų lėšų gali būti išmokama iki 2 MMA dydžio materialinė pašalpa, jeigu yra jo šeimos narių rašytinis prašymas ir pateikti mirties faktą patvirtinantys dokumentai.

52. Mokyklos darbuotojui materialinė pašalpa skiriama mokyklos direktoriaus įsakymu.

53. Materialinės pašalpos išmokėjimo galimybės priklauso nuo mokyklai darbo užmokesčiui skirtų asignavimų.

XI SKYRIUS IŠSKAITYMAI IŠ DARBO UŽMOKESČIO

54. Iš priskaičiuoto darbo užmokesčio išskaičiuojama:

54.1. įstatymų nustatyti mokesčiai (GPM ir PSD);

54.2. antstolių patvarkymuose nurodytos sumos. Šie išskaitymai vykdomi gavus iš antstolių patvarkymus, kurie patvirtina darbuotojo pareigą mokėti alimentus, skolą už trūkumus, žalos atlyginimą ar kitus įsiskolinimus;

54.3. profesinei sąjungai. Darbuotojas pateikia apskaitos tvarkytojui prašymą kokiai profsąjungai, kokio dydžio ir į kokią banko sąskaitą įmokas reikia mokėti.

XII SKYRIUS DARBO UŽMOKESČIO MOKĖJIMAS, TERMINAI, VIETA

56. Darbo užmokestis mokyklos darbuotojams mokamas du kartus per mėnesį: ne vėliau kaip iki 10 dienos ir iki 22 dienos. Darbuotojui pageidaujant atlyginimas gali būti mokamas vieną kartą. Avanso dydį darbuotojas gali pasirinkti, tačiau jis negali viršyti 40% išmokamo darbuotojui mėnesio darbo užmokesčio.

57. Jeigu mokėjimo terminas sutampa su nedarbo arba šventine dienomis, jis perkeliamas į ankstesnę dieną.

58. Atsižvelgiant į galimus finansinių lėšų gavimo sutrikimus ne dėl mokyklos kaltės, darbo užmokesčio mokėjimo terminai gali būti keičiami apie tai informuojant darbuotojus.

59. Darbo užmokestis mokyklos darbuotojams pervedamas į darbuotojo nurodytą banko sąskaitą.

60. Darbuotojų, dirbusių ne visas mėnesio darbo dienas, darbo užmokestis apskaičiuojamas taip: pareiginės algos dydis padalijamas iš to mėnesio darbo dienų skaičiaus, gautas darbo dienos atlygis padauginamas iš dirbtų dienų skaičiaus.

XIII SKYRIUS MOKĖJIMAS UŽ LIGOS LAIKOTARPIUS

61. Už dvi pirmąsias ligos darbo dienas mokyklos darbuotojams mokama 62,06 procentų gavėjo vidutinio darbo užmokesčio, apskaičiuoto Vyriausybės nustatyta tvarka. Ligos pašalpa neapmokestinama Sodros įmokomis ir apmokestinama 15 % GPM.

62. Pagrindas mokėti ligos išmoką yra nedarbingumo pažymėjimas, išduotas pagal sveikatos apsaugos ministro ir socialinės apsaugos ir darbo ministro tvirtinamas Elektroninių nedarbingumo pažymėjimų bei elektroninių nėštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimų išdavimo taisyklės.

XIV SKYRIUS MOKĖJIMAS UŽ ATOSTOGAS

63. Kasmetinės atostogos – tai darbo dienos, suteikiamos darbuotojams pailsėti ir atstatyti darbingumą, paliekant darbo vietą (pareigas) ir mokant jo vidutinį darbo užmokestį.

64. Kasmetinių minimali atostogų trukmė – 20 darbo dienų, kita atostogų trukmė (pailgintos, papildomos, nemokamos atostogos) mokyklos darbuotojams numatoma Lietuvos Respublikos Vyriausybės teisės aktais ir Darbo kodekso nuostatomis.

65. Darbuotojams, dirbantiems ne visą darbo dieną arba ne visą darbo savaitę, atostogos netrumpinamos.

66. Pedagogams pirmaisiais darbo metais kasmetinės atostogos suteikiamos mokinių vasaros atostogų metu, atsižvelgiant į faktiškai dirbtą laiką.

67. Už pirmuosius darbo metus atostogos gali būti suteikiamos po 6 mėnesių nepertrauktojo darbo stažo mokykloje, bet ne vėliau kaip iki darbo metų pabaigos. Atostogos už antrus ir paskesnius

darbo metus suteikiamos pagal atostogų grafikus bei tarpusavio susitarimu. Kasmetinių atostogų suteikimo grafikas yra tvirtinamas mokyklos direktoriaus įsakymu.

68. Atostogos dalimis suteikiamos šalims susitarus. Bent viena iš kasmetinių atostogų dalių negali būti trumpesnė kaip dešimt darbo dienų, o jeigu darbo dienų per savaitę skaičius yra mažesnis arba skirtingas, atostogų dalis negali būti trumpesnė kaip dvi savaitės.

69. Atšaukti iš atostogų leidžiama tik darbuotojui sutikus. Nepanaudota atostogų dalis turi būti suteikiama kitu darbo metų laiku arba prijungiama prie kitų darbo metų atostogų.

70. Atleidžiant darbuotoją iš darbo (išskyrus atvejus, kai atleidžiama dėl jo kaltės), nepanaudotos atostogos jo pageidavimu suteikiamos nukeliant atleidimo datą.

71. Atostogų laiku darbuotojui garantuojamas vidutinis darbo užmokestis. Darbo užmokestis už kasmetines minimalias atostogas mokamas ne vėliau kaip paskutinę darbuotojo darbo dieną prieš kasmetinių atostogų pradžią. Kai darbuotojui suteikiamos trumpesnės nei 10 dienų atostogos, jam prašant atostoginiai gali būti išmokami ir su jam priskaičiuotu atitinkamo mėnesio darbo užmokesčiu.

72. Draudžiama darbuotojams pakeisti atostogas pinigine kompensacija.

73. Asmenys, dirbantys pagal darbo sutartį, gali turėti ne tik kasmetines, bet ir tikslines atostogas: nėštumo ir gimdymo, vaiko priežiūros, mokymosi atostogas.

74. Asmenys, esantys profesinės sąjungos nariai, gali turėti kasmetines papildomas atostogų dienas, kurios numatytos Nacionalinėje arba Šakinėje kolektyvinėje sutartyje.

XV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

75. Ginčai dėl darbo užmokesčio sprendžiami įstatymų nustatyta tvarka.

76. Darbuotojams, kurie yra profesinės sąjungos nariai, taikomi susitarimai, kurie numatyti Nacionalinėje arba Šakinėje kolektyvinėje sutartyje.

77. Asmenys, rengiantys darbo užmokesčio apskaičiavimą skirtingoms darbuotojų kategorijoms, yra atsakingi ir už atitinkamą duomenų bazės kaupimą, reikiamų dokumentų pildymą, reikiamų ataskaitų pateikimą bei dokumentų saugojimą ir perdavimą į archyvą, vadovaujantis nustatyta dokumentų archyvavimo tvarka.

78. Atsiskaitymo lapeliai darbuotojams pateikiami kiekvieną mėnesį.

SUDERINTA

LŠDPS Žemaičių Naumiesčio organizacijos pirmininkė

Danguolė Naujokienė

2024 m. sausio

Šilutės r. Žemaičių Naumiesčio gimnazijos
darbuotojų darbo užmokesčio skaičiavimo,
mokėjimo ir apskaitos sistemos
1 priedas

**ŠILUTĖS R. ŽEMAIČIŲ NAUMIESČIO GIMNAZIJOS B LYGIO SPECIALIŠTŲ
PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOS DALIES KOEFICIENTAI**

Pareigybė	Pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais)			
	Profesinio darbo patirtis (metais)			
	Iki 2	Nuo daugiau kaip 2 iki 5	Nuo daugiau kaip 5 iki 10	Daugiau kaip 10
Vyr. buhalteris	0,97	1,03	1,09	1,15
Ūkvedys	0,88	0,93	0,98	1,04
Raštvedys	0,69	0,74	0,80	0,86
Bibliotekininkas	0,75	0,83	0,87	0,92
IT sistemų eksploatavimo inžinierius	0,69	0,74	0,80	0,86

**ŠILUTĖS R. ŽEMAIČIŲ NAUMIESČIO GIMNAZIJOS C LYGIO KVALIFIKUOTŲ
DARBUOTOJŲ PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOS DALIES KOEFICIENTAI**

Pareigybė	Pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais)			
	Profesinio darbo patirtis (metais)			
	Iki 2	Nuo daugiau kaip 2 iki 5	Nuo daugiau kaip 5 iki 10	Daugiau kaip 10
Mokytojo padėjėjas	0,67	0,69	0,71	0,75
Ikimokyklinio ugdymo mokytojo padėjėjas	0,67	0,69	0,71	0,75
Autobuso vairuotojas	0,68	0,73	0,77	0,81

**ŠILUTĖS R. ŽEMAIČIŲ NAUMIESČIO GIMNAZIJOS MOKYTOJŲ, PAGALBOS
MOKINIUI SPECIALISTŲ, DIREKTORIAUS
PAVADUOTOJŲ PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOJI DALIS**

I SKYRIUS

**MOKYTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL BENDROJO UGDYMO IR NEFORMALIOJO
ŠVIETIMO PROGRAMAS, PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTAI IR
DARBO KRŪVIO SANDARA**

1. Šiame skyriuje nurodytų darbuotojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	0,9294	0,9328	0,9408	0,9580	0,9878	0,9912	0,9970
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	0,9981	1,0005	1,0016	1,0073	1,0096	1,0130	1,0210
Vyresnysis mokytojas		1,0222	1,0256	1,0303	1,0715	1,0772	1,0817
Mokytojas metodininkas			1,0921	1,1116	1,1471	1,1517	1,1597
Mokytojas ekspertas			1,2411	1,2617	1,2938	1,2995	1,3053

2. Mokytojams koeficientai (nuo visos darbo laiko normos) už veiklos sudėtingumą didinami 1-15 proc.:

2.1. kurių klasėje (grupėje) ugdoma vienas ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių, didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, ir turi su šiais mokiniais:

- 2.1.1. - 10 valandų per savaitę – 3%;
- 2.1.2. 11-20 valandų per savaitę – 4%;
- 2.1.3. 21-30 valandų per savaitę – 5%;
- 2.1.4. 31-40 valandų per savaitę – 6%;
- 2.1.5. 41-50 valandų per savaitę – 7%;
- 2.1.6. 51 ir daugiau valandų per savaitę – 8%;

2.2. 3 proc. mokantiems mokinį, kuriam dėl ligos ar patologinės būklės, skirtas mokymas namuose;

2.3. 3 proc. mokantiems vieną užsienietį ar Lietuvos Respublikos pilietį, atvykusį gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokantį valstybinės kalbos, 5 proc. – mokantiems daugiau nei vieną mokinį, mokama dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje;

2.4. 5 proc. pradinių 2 jungtinių klasių, 8 proc. 3 jungtinių klasių;

3. Mokytojams koeficientai (nuo visos darbo laiko normos) didinami iki 20 proc. pagal kitus nustatytus kriterijus:

3.1. 5 proc. dirbantiems klasėse/grupėse, kuriose dėl įvairių priežasčių mokinių skaičius viršija nustatytą;

3.2. iki 15 proc. kitais atvejais, atsižvelgus į veiklos sudėtingumą, darbo krūvį, atsakomybės lygį, papildomų įgūdžių ar svarbių einamoms pareigoms ar veikloms žinių turėjimą ir kita.

4. Jeigu mokytojo veikla atitinka du ir daugiau 2, 3 punktuose nustatytų kriterijų, jo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

5. Pareiginės algos pastovioji dalis apskaičiuojama:

5.1. atitinkamą pareiginės algos koeficientą padauginus iš pareiginės algos bazinio dydžio ir gautą skaičių padauginus iš etato dalies;

5.2. valandos (paskirtos papildomai, skirtos pavaduojant kitą mokytoją) įkainis apskaičiuojamas pareiginės algos koeficientą padauginus iš pareiginės algos bazinio dydžio (ir padalinus iš standartinio valandų skaičiaus 144 (36 val. X 4 sav.).

6. Mokytojo darbo krūvio sandarą nustato gimnazijos direktorius, laikydamasis Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo 2 priedo 7 punkto, Ugdymo plano nuostatų, Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), darbo krūvio sandaros nustatymo tvarkos aprašu nustatyto reglamento ir šios Sistemos.

7. Mokytojo darbo krūvį (etata) vienai mokytojo pareigybei, kai darbo laiko norma – 1512 valandų per mokslo metus, priklausomai nuo įgytos kvalifikacinės kategorijos, įgytos patirties, veiklos rezultatų sudaro:

7.1. kontaktinės valandos ir valandos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, vadovauti klasei – 1010–1410;

7.2. valandos, susijusios su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenei – 102–502;

7.3. mokytojo, dirbančio pagal pradinio ugdymo programą, pareigybė formuojama, kai jam per metus skiriama 700 ir daugiau kontaktinių valandų.

8. Kontaktinės valandos ir valandos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, vadovauti klasei iki 1410:

8.1. kontaktinės valandos (ne daugiau 888; mokytojui, kurio pedagoginis darbo stažas iki 2 metų – 756) bendrojo ugdymo dalyko, neformaliojo švietimo programų (išskyrus ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo) įgyvendinimui skirtos valandos:

8.1.1. ugdymo plane numatytos dalyko programoms skirtos valandos, padaugintos iš klasei skirtų savaitinių skaičiaus per mokslo metus 34, 35, 36 ar 37;

8.1.2. konsultacijoms, prevencinių programų įgyvendinimui skirtos valandos padaugintos iš mokslo metams skirtų savaitinių skaičiaus 34, 35, 36 arba 37;

8.2. valandos (ne mažiau 355) ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti nustatomos procentu nuo kontaktinių valandų:

Programos	Mokytojams, kurių darbo stažas iki 2 metų			Mokytojams, kurių darbo stažas 2 ir daugiau metų		
	mokinių skaičius klasėje (grupėje)			mokinių skaičius klasėje (grupėje)		
	ne daugiau kaip 11	12-20	21 ir daugiau	ne daugiau kaip 11	12-20	21 ir daugiau
Katalikų tikyba	62	64	66	42	44	46

Etika, psichologija, gyvenimo įgūdžių programa	62	64	66	42	44	46
Lietuvių kalba	74	78	80	54	58	60
Anglų k.	67	70	73	47	50	53
Vokiečių k.	67	70	73	47	50	53
Rusų k.	67	70	73	47	50	53
Matematika	70	73	75	50	53	55
Biologija	65	68	70	45	48	50
Fizika	65	68	70	45	48	50
Chemija	65	68	70	45	48	50
Informacinės t.	65	68	70	45	48	50
Istorija, pilietinis ugdymas, nacionalinis saugumas	65	68	70	45	48	50
Geografija, ekonomika	65	68	70	45	48	50
Dailė	60	62	64	40	42	44
Šokis	60	62	64	40	42	44
Muzika	60	62	64	40	42	44
Braižyba	60	62	64	40	42	44
Technologijos	60	62	64	40	42	44
Kūno kultūra	60	62	64	40	42	44
Žmogaus sauga	60	62	64	40	42	44
Karjera	60	62	64	40	42	44
Pradinis ugdymas	70	75	80	50	55	60
Neformalusis švietimas	55	60	64	40	42	44
Prevencinės programos	60	62	64	40	42	44

8.2.1. pagal nustatytą procentą paskaičiuotos metinės valandos apvalinamos iki sveiko skaičiaus;

8.2.2. mažiausiai mokinių skaičiumi grupei nustatytas procentas taikomas ir tais atvejais, kai ugdymas vykdomas pavienio mokymosi forma;

8.2.3. nurodytas valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, skaičius (procentais nuo kontaktinių valandų) 2023–2024 mokslo metais didinamas 20 procentų mokytojams, dirbantiems pagal 2022–2023 mokslo metais arba 2023–2024 mokslo metais pradėtas įgyvendinti pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrąsias programas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“, už kontaktines valandas, skirtas šiame punkte nurodytoms bendrosioms programoms įgyvendinti.

8.3. valandų (ne mažiau 152), skiriamų vadovauti klasei (grupei), skaičius mokytojo pareigybei per mokslo metus nustatomas atsižvelgiant į mokinių skaičių klasėje (grupėje):

Mokinių skaičius klasėje (grupėje)	ne daugiau kaip 11	12-20	21 ir daugiau
Valandų, skiriamų vadovauti klasei (grupei), skaičius mokytojui per mokslo metus	152	180	210

8.4. Mokytojams, kurie atlieka vadovavimo klasei (grupei) funkciją ir koordinuoja socialinę-pilietinę veiklą, numatomas 20 procentų didesnis nei 8.3. punkte nurodytas valandų, skiriamų vadovauti klasei (grupei), skaičius. Mokytojams, kurie neatlieka vadovavimo klasei (grupei) funkcijos, bet koordinuoja socialinę-pilietinę veiklą, numatoma 20 procentų 8.3. punkte nurodytų valandų, skiriamų vadovauti klasei (grupei), skaičiaus.

9. Valandos, susijusios su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenei (3 priedas):

9.1. privalomos valandos (102 etatui), susijusios su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenei skiriamos (detalizuojama 3 priede).

9.2. mokytojui dirbant dalį etato, bendras privalomų valandų skaičius gali būti sulygstamas su mokytoju individualiai;

9.3. valandos veikloms (iki 400 val.), kurios gali būti sulygstamos su mokytoju individualiai, atsižvelgiant į jo turimą kvalifikacinę kategoriją, atliekamas funkcijas, numatytas pareigybės apraše, į mokyklos tikslus ir uždavinius (detalizuojama 3 priede).

9.4. veiklos ir joms skirtos valandos nustatomas atskiru mokytojo ir administracijos susitarimu, nurodomas bendras jų skaičius, paliekant mokytojui teisę persiskirstyti pagal poreikį.

10. Mokytojo etato dydis apskaičiuojamas: kontaktinių valandų ir valandų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, vadovauti klasei, valandų, susijusių su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenei suma, įskaitant darbo sutartyje sulygtus papildomus darbus, pagal skyrius padalinama iš etatui skirtos valandų normos metams 1512 vieno skaičiaus po kablelio tikslumu, taikant apvalinimo taisykles. Kasmet arba keičiantis darbo sąlygoms su kiekvienu mokytoju derinama darbo krūvio sandara (4 priedas), kuri pridedama kaip priedas prie darbo sutarties.

II SKYRIUS

MOKYTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL IKIMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMĄ, IR MENINIO UGDYMO MOKYTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL IKIMOKYKLINIO IR (ARBA) PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMAS, DARBO KRŪVIO SANDARA IR PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI

11. Mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio ugdymo programą, darbo laiko norma per savaitę yra 36 valandos:

11.1. 31 valanda skiriama tiesioginiam darbui su mokiniais;

11.2. 5 valandos – netiesioginiam darbui su mokiniais (darbams planuoti, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti, bendradarbiauti su mokytojais, tėvais (globėjais) ugdymo klausimais ir kt.).

12. Meninio ugdymo mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio ir (arba) priešmokyklinio ugdymo programas, darbo laikas per savaitę yra 30 valandų, iš jų 24 valandos skiriamos tiesioginiam darbui su mokiniais, 6 valandos – netiesioginiam darbui su mokiniais (darbams planuoti, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti, bendradarbiauti su mokytojais, tėvais (globėjais) ugdymo klausimais ir kt.).

13. Pareiginės algos pastovioji dalis apskaičiuojama atitinkamas pareiginės algos koeficientą padauginus iš pareiginės algos bazinio dydžio ir darbo laiko normos (etato ar/ir jo dalies):

14. 11-12 punktuose nurodytiems mokytojams dirbant kitokią, nei etatas, darbo laiko normą, proporcingai keičiamas ir veikloms skirtas laikas.

15. Šiame skyriuje nurodytų darbuotojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	0,9294	0,9328	0,9408	0,9580	0,9878	0,9912	0,9970
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	0,9981	1,0005	1,0016	1,0073	1,0096	1,0130	1,0210
Vyresnysis mokytojas		1,0222	1,0256	1,0303	1,0715	1,0772	1,0817
Mokytojas metodininkas			1,0921	1,1116	1,1471	1,1517	1,1597
Mokytojas ekspertas			1,2411	1,2617	1,2938	1,2995	1,3053

16. Ikimokyklinio ugdymo mokytojams ir meninio ugdymo mokytojams, dirbantiems pagal ikimokyklinio ir (arba) priešmokyklinio ugdymo programas, koeficientai (nuo visos darbo laiko normos) už veiklos sudėtingumą didinami:

16.1. 5 proc. mišrios ikimokyklinio ugdymo grupės ir meninio ugdymo mokytojui, kurio grupėje yra iki 10 vaikų, 10 proc. – 10 ir daugiau vaikų;

16.2. 5 proc. kurių (grupėje) ugdomi 2 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinius specialiuosius ugdymosi poreikius, arba/ir 7 proc., kurių (grupėje) ugdomi 1 mokinys, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintis didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, 10 proc. kurių (grupėje) ugdomi 2 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

16.3. 5 proc. kurių grupėje ugdomi vienas ir daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje;

16.4. 2-4 proc. dirbantiems grupėse, kuriose dėl įvairių priežasčių mokinių skaičius viršija nustatytą;

16.5. iki 5 proc. kitais atvejais, atsižvelgus į veiklos sudėtingumą, darbo krūvį, atsakomybės lygį, papildomų įgūdžių ar svarbių einamoms pareigoms ar veikloms žinių turėjimą ir kita.

17. Jeigu mokytojo, dirbančio pagal ikimokyklinio ugdymo programą, veikla atitinka du ir daugiau 16 punkte nustatytų kriterijų, jo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

III SKYRIUS

MOKYTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMĄ, PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI IR DARBO KRŪVIO SANDARA

18. Mokytojų, dirbančių pagal priešmokyklinio ugdymo programą, darbo laikas per savaitę yra 36 valandos:

18.1. 31 valandos skiriamos tiesioginiam darbui su mokiniais;

18.2. 5 valandos – netiesioginiam darbui su mokiniais (darbams planuoti, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti, bendradarbiauti su mokytojais, tėvais (globėjais) ugdymo klausimais ir kt.).

19. Pareiginės algos pastovioji dalis apskaičiuojama atitinkamas pareiginės algos koeficientą padauginus iš pareiginės algos bazinio dydžio ir darbo laiko normos (etato ar/ir jo dalies); mokytojams dirbant kitokią, nei etatas, darbo laiko normą, proporcingai keičiamas ir veikloms skirtas laikas.

20. Šiame skyriuje nurodytų darbuotojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	0,9294	0,9328	0,9408	0,9580	0,9878	0,9912	0,9970
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	0,9981	1,0005	1,0016	1,0073	1,0096	1,0130	1,0210
Vyresnysis mokytojas		1,0222	1,0256	1,0303	1,0715	1,0772	1,0817
Mokytojas metodininkas			1,0921	1,1116	1,1471	1,1517	1,1597
Mokytojas ekspertas			1,2411	1,2617	1,2938	1,2995	1,3053

21. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo mokytojams, dirbantiems pagal priešmokyklinio ugdymo programą ir meninio ugdymo mokytojams, dirbantiems pagal ikimokyklinio ir (arba) priešmokyklinio ugdymo programas, didinami:

21.1. 5 proc. mišrios priešmokyklinio ugdymo grupės ir meninio ugdymo mokytojui, kurio grupėje yra iki 10 vaikų, 10 proc. – 10 ir daugiau vaikų;

21.2. 5 proc. kurių (grupėje) ugdomi 2 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinius specialiuosius ugdymosi poreikius, arba/ir 7 proc., kurių (grupėje) ugdomi 1 mokiny, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintis didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, 10 proc. kurių (grupėje) ugdomi 2 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

21.3. 5 proc. kurių grupėje ugdomi vienas ir daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje;

21.4. 2-4 proc. dirbantiems grupėse, kuriose dėl įvairių priežasčių mokinių skaičius viršija nustatytą;

21.5. 5 proc. mokantiems mokinius, kuriems dėl ligos ar patologinės būklės skirtas mokymas namuose;

21.6. iki 5 proc. kitais atvejais, atsižvelgus į veiklos sudėtingumą, darbo krūvį, atsakomybės lygį, papildomų įgūdžių ar svarbių einamoms pareigoms ar veikloms žinių turėjimą ir kita.

22. Jeigu mokytojo, dirbančio pagal priešmokyklinio ugdymo programą, veikla atitinka du ir daugiau 21 punkte nustatytų kriterijų, jo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

IV SKYRIUS

SPECIALIŪJŲ PEDAGOGŲ, LOGOPEDŲ, KARJEROS SPECIALISTŲ PAREIGINIŲ ALGŲ PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI IR DARBO KRŪVIO SANDARA

23. Specialiųjų pedagogų, logopedų darbo laikas per savaitę yra 35 valandos.

23.1. 18 valandos skiriama tiesioginiam darbui su mokiniais (mokinių specialiesiems ugdymosi poreikiams įvertinti, specialiosioms pratyboms vesti);

23.2. 17 valandų – netiesioginiam darbui su mokiniais (darbams planuoti, pasirengti vesti specialiąsias pratybas, pagalbai mokytojams rengiant ugdymo programas, mokytojams, tėvams (globėjams) konsultuoti specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymo klausimais, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti ir kt.);

23.3. pareiginės algos pastovioji dalis apskaičiuojama atitinkamą pareiginės algos koeficientą padauginus iš pareiginės algos bazinio dydžio ir darbo laiko normos (etato ar/ir jo dalies):

23.4. darbuotojui dirbant kitokią, nei etatas, darbo laiko normą, proporcingai keičiamas ir veikloms skirtas laikas.

24. Karjeros specialistų, dirbančių švietimo įstaigose, – 36 valandos. Ne daugiau kaip 60 procentų šių darbuotojų darbo laiko skiriama tiesioginiam darbui su mokiniais teikiant ugdymo karjerai, profesinio informavimo ir profesinio konsultavimo paslaugas, o kita darbo laiko dalis skiriama netiesioginiam darbui su mokiniais (veikloms planuoti ir joms pasirengti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais asmenimis ugdymo karjerai, profesinio informavimo ir profesinio konsultavimo klausimais ir kita).

25. Specialiųjų pedagogų ir logopedų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Specialusis pedagogas, logopedas, karjeros specialistas	0,9294	0,9328	0,9408	0,9580	0,9878	0,9912	0,9970
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Specialusis pedagogas, logopedas	0,9981	1,0005	1,0016	1,0073	1,0096	1,0130	1,0210
Vyresnysis specialusis pedagogas, vyresnysis logopedas		1,0222	1,0256	1,0303	1,0715	1,0772	1,0817
Specialusis pedagogas metodininkas, logopedas metodininkas			1,0921	1,1116	1,1471	1,1517	1,1597
Specialusis pedagogas ekspertas, logopedas ekspertas			1,2411	1,2617	1,2938	1,2995	1,3053

26. Koeficientai (nuo visos darbo laiko normos) už veiklos sudėtingumą didinami:

26.1. 5 proc. teikiantiems specialiąją pedagoginę pagalbą mokiniams, kuriems dėl ligos ar patologinės būklės skirtas mokymas namuose;

26.2. 5 proc. dirbantiems su mokiniams dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

26.3. 10 proc. už veiklą skyriuje;

26.4. iki 10 proc. kitais atvejais, atsižvelgus į veiklos sudėtingumą, darbo krūvį, atsakomybės lygį, papildomų įgūdžių ar svarbių einamoms pareigoms ar veikloms žinių turėjimą ir kita.

27. Jeigu specialiojo pedagogo, logopedo, karjeros specialisto veikla atitinka du ir daugiau 26 punkte nustatytų kriterijų, jo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

V SKYRIUS

PSICHOLOGŲ ASISTENTŲ, PSICHOLOGŲ, SOCIALINIŲ PEDAGOGŲ PAREIGINIŲ ALGŲ PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI IR DARBO KRŪVIO SANDARA

28. Psichologų asistentų, psichologų, socialinių pedagogų darbo laikas per savaitę yra 36 valandos. Ne daugiau kaip 60 procentų šių darbuotojų darbo laiko skiriama tiesioginiam švietimo pagalbos darbui: vaikų, mokinių švietimo pagalbos ir (arba) specialiesiems ugdymosi poreikiams įvertinti, vaikams, mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) konsultuoti, taip pat Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 23¹ straipsnio 4 dalyje nustatytais atvejais – mokytojams ir kitiems švietimo įstaigos darbuotojams konsultuoti, vesti jiems užsiėmimus, o kita jų darbo laiko dalis skiriama netiesioginiam švietimo pagalbos darbui: veikloms planuoti ir joms pasirengti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, vaikų, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais asmenimis ugdymo ir (arba) švietimo pagalbos klausimais ir kt.

29. pareiginės algos pastovioji dalis apskaičiuojama atitinkamas pareiginės algos koeficientą padauginus iš pareiginės algos bazinio dydžio ir darbo laiko normos (etato ar/ir jo dalies); darbuotojui dirbant kitokią, nei etatas, darbo laiko normą, proporcingai keičiamas ir veikloms skirtas laikas.

30. Psichologų ir socialinio pedagogo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Psichologo asistentas, socialinis pedagogas	0,9294	0,9328	0,9408	0,9580	0,9878	0,9912	0,9970
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Socialinis pedagogas, ketvirtos kategorijos psichologas	0,9981	1,0005	1,0016	1,0073	1,0096	1,0130	1,0210
Vyresnysis socialinis pedagogas,		1,0222	1,0256	1,0303	1,0715	1,0772	1,0817

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
trečios kategorijos psichologas							
Socialinis pedagogas metodininkas, antros kategorijos psichologas			1,0921	1,1116	1,1471	1,1517	1,1597
Socialinis pedagogas ekspertas, pirmos kategorijos psichologas			1,2411	1,2617	1,2938	1,2995	1,3053

36. 20 proc. didinami A1 lygio pareigybių pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai;

37. Koeficientai (nuo visos darbo laiko normos) už veiklos sudėtingumą didinami:

37.1. 5 proc. dirbantiems su mokiniais dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

37.2. 5 proc. teikiantiems psichologinę pagalbą mokiniams, kuriems dėl ligos ar patloginės būklės skirtas mokymas namuose;

37.3. 10 proc. už veiklą skyriuje;

37.4. iki 10 proc. kitais atvejais, atsižvelgus į veiklos sudėtingumą, darbo krūvį, atsakomybės lygį, papildomų įgūdžių ar svarbių einamoms pareigoms ar veikloms žinių turėjimą ir kita.

38. Jeigu socialinio pedagogo, psichologo asistento ar psichologo veikla atitinka du ir daugiau 37 punkte nustatytų kriterijų, jo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

V SKYRIUS DIREKTORIAUS PAVADUOTOJŲ UGDYMIUI PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI

39. Direktoriaus pavaduotojo ugdymui pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

Mokinių skaičius	Pareiginės algos koeficientai		
	Pedagoginio darbo stažas (metais)		
	iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
iki 500	1,7811	1,7849	1,7872
501 ir daugiau	1,7922	1,8168	1,8428

40. Koeficientai (nuo visos darbo laiko normos) už veiklos sudėtingumą:

40.1. didinami 5 proc. organizuojant veiklą skyriuje pagal funkcijas;

40.2. 5 proc. pavaduotojui ugdymui, atsakingam už mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimą, jeigu įstaigoje ugdoma (mokoma) 10 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

40.3. 5 proc. jeigu mokykloje ugdoma (mokoma) 10 ar daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pagal bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo programas pradžios Lietuvos Respublikoje;

40.4. 5 proc. už projektų koordinavimą;

40.5. gali būti didinami, neviršijant darbo užmokesčiui skirtų lėšų, iki 10 proc. kitais atvejais, atsižvelgus į veiklos sudėtingumą, darbo krūvį, atsakomybės lygį, papildomų įgūdžių ar svarbių einamoms pareigoms ar veikloms žinių turėjimą ir kita.

41. Jeigu direktoriaus pavaduotojų ugdymui veikla atitinka du ir daugiau 40 punkte nustatytų kriterijų, jo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

42. Direktoriaus pavaduotojų ugdymui pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai nustatomi atsižvelgiant į mokinių skaičių einamųjų metų rugsėjo 1 d.

ŠILUTĖS R. ŽEMAIČIŲ NAUMIESČIO GIMNAZIJA

Vardenis, pavardenis

SUSITARIMAS DĖL SULYGTŲ (SUTARTŲ) VEIKLOS MOKYKLOS BENDRUOMENEI VALANDŲ

20XX-XX-XX

P.S. netaisyti geltonų laukų

1. Privalomos valandos (102 etatui), susijusios su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenei skiriamos

Veiklos sritys	Veiklos	Metinės valandos	Sutartos valandos
1.1. Ugdomųjų veiklų (pamokų) stebėjimas ir aptarimas, praktinės veiklos reflektavimas, patirties dalykinėse (metodinėse) grupėse dalinimasis, savo profesinės veiklos įsivertinimas, kitų pedagoginių darbuotojų profesinės veiklos analizė ir pan.;		iki 15 val.	
1.2. Dalyvavimui mokykloje organizuojamose neformalaus švietimo programose, seminaruose, konferencijose ir pan. Bendrųjų ir specialiųjų kompetencijų gilinimas savišvietos būdu		iki 15 val.	
		iki 10 val.	
1.3. Mokytojų veiklą reglamentuojančių dokumentų analizė		iki 10 val.	
1.4. Tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas, konsultavimas ir bendradarbiavimas su jais dėl mokinių ugdymo(si) ir mokymosi pažangos ir pasiekimų	Edienyno pildymas (komentarų, pagyrimų, pastabų fiksavimas); Tėvų susirinkimai, individualūs susitikimai su tėvais, individualūs pokalbiai (mokytojams, ne klasių vadovams)	iki 17 val. iki 8 val.	
1.5. Bendradarbiavimas su mokyklos darbuotojais mokinių ugdymo klausimais		iki 15 val.	
1.6. Dalyvavimas mokyklos administracijos inicijuotose veiklose, skirtose mokyklos veiklai planuoti, organizuoti	Dalyvavimas posėdžiuose, pasitarimuose	iki 12 val.	
1. iš viso:		102 val.	0

2. Valandos veikloms (iki 400 val.), kurios sulygstamos individualiai, atsižvelgiant į mokytojo turimą kvalifikacinę kategoriją, atliekamas funkcijas, numatytas pareigybės apraše, mokyklos tikslus ir uždavinius

Veiklos sritys	Veiklos	Nustatytos metinės valandos	Sutartos valandos
2.1. Bendradarbiavimo veiklos, skirtos mokyklos veiklai planuoti, tobulinti, pozityviam mokyklos mikroklimatui kurti, ugdymo ir švietimo pagalbos			
2.1.1. dalyvavimas, vadovavimas darbo grupėms ar komisijoms, jų veiklos administravimas ar koordinavimas	Ugdymo plano projekto rengimo grupė	iki 4	
	Gimnazijos metų veiklos plano rengimo grupė	iki 8	
	Veiklos kokybės įsivertinimo grupė	iki 33	
	Veiklos kokybės įsivertinimo grupės koordinatorius	iki 50	
	Patyriminio mokymo darbo grupė	iki 18	
	Laikina darbo grupė	iki 37	
2.1.2. dalyvavimas mokyklos savivaldos veikloje ir / ar savivaldos veiklos administravimas	Gimnazijos taryba: narys	iki 6	
	pirmininkas	iki 42	
	Pedagogų atestacijos komisija (pagal Šilutės r. Žemaičių Naumiesčio gimnazijos mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos programą)	iki 6	
	Vaiko gerovės komisija Mokinių tarybos veiklos koordinavimas	iki 42 iki 84	
2.1.3. mokyklos renginių ar tikslinių edukacinių veiklų organizavimas/ dalyvavimas edukacinėse veiklose	P.S. Siūloma: renginio trukmė 1-2 val.+3-10 val. pasiruošiama	4 val. ir daugiau	
2.1.4. mokyklos informacinių technologijų diegimo ir taikymo ugdymo procese, socialinių tinklų grupių veiklos koordinavimas	Gimnazijos interneto svetainės tvarkymas	iki 84	
	Socialinių tinklų grupės koordinavimas	iki 84	
2.1.5. mokinių saugumo užtikrinimas	Budėjimas: gimnazijoje skyriuje namų darbų ruošoje	iki 50 iki 33 iki 37	
2.1.6. dalyvavimas neformalaus švietimo programose, seminaruose, konferencijose, trumpalaikėse ar ilgalaikėse stažuotėse, projektuose ir pan.	rašykite	iki 15	

2.1. iš viso:			0
2.2. Mokyklos ugdymo turinio formavimo veiklos			
2.2.1. bendrų dalyko ar ugdymo srities veiklų koordinavimas ir dalyvavimas jose	Vadovavimas Metodinei tarybai Vadovavimas metodinėms grupėms Vadovavimas rajono dalykiniam metodiniam būreliui Ugdymo srities (skyriaus) veiklų koordinavimas	iki 84 iki 42 iki 42 iki 21	
2.2.2. mokyklos ugdymo turiniui įgyvendinti skirtų programų , dalyko kurso ar dalyko modulio , patyriminių veiklų programų rengimas	<i>P.S. Tik naujai rengiamos</i> Dalyko kurso ar dalyko modulio programų rengimas Patyriminių veiklų programų rengimas Įrašykite	iki 6 iki 12	
2.2.3. mokyklos projektų , skirtų mokyklos ugdymo turiniui kurti ir įgyvendinti, rengimas ir jų įgyvendinimas	Projekto rengimas ir koordinavimas Projekto įgyvendinimas Įrašykite	iki 21 iki 12	
2.2.4. dalyvavimas tarptautiniuose (Comenius, Erasmus, ...), nacionaliniuose ir / ar regioniniuose projektuose ir (ar) jų įgyvendinimas	Įrašykite	21-84	
2.2.5. informacinių komunikacijos technologijų taikymo ugdymo turinyje, skaitmeninio ugdymo turinio kūrimo veiklų koordinavimas	Įrašykite	iki 15	
2.2.6. edukacinių erdvių, mokymosi aplinkų, ugdymo priemonių kūrimas ir priežiūra	Specializuotų kabinetų priežiūra: Chemijos Fizikos Biologijos Technologijų IT Sporto salės priežiūra Muziejaus priežiūra Stendų rengimas Parodų organizavimas Gimnazijos erdvių puošimas ir pan. Laboratorinių darbų vykdymas	iki 42 iki 12 iki 12 iki 42 iki 12 iki 42 iki 42 1 iki 3 1 iki 6 iki 21 iki 90	
2.2. iš viso:			0
2.3. Konsultavimo ir patirties sklaidos veiklos:			
2.3.1. pedagoginių darbuotojų didaktinis, dalykinis konsultavimas	Mentorystė	6-63	
2.3.2. kvalifikacijos tobulinimo programų rengimas ir įgyvendinimas mokykloje	Įrašykite	iki 30	
2.3. iš viso:			0
2.4. Vertinimo, ekspertavimo veiklos:			
2.4.1. pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimų, nacionalinių mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimų (NMMPP) ir kitų mokymosi pasiekimų patikrinimų mokinių rezultatų vertinimas (mokama, kai vyksta ne mokytojų pamokų metu – pagal faktą)	Vertintojų reikės: NMMPP 2 klasei (rašymas, skaitymas, matematika) NMMPP 4 klasei (rašymas, skaitymas, matematika, pasaulio pažinimas) NMMPP 6 klasei (rašymas, skaitymas, matematika) PUPP (lietuvių k.) PUPP (matematika) II gimnazijos klasės mokinių anglų kalbos lygio nustatymas	3 iki 21	
2.4.2. mokytojų praktinės veiklos ir / ar ugdymo proceso vertinimas	<i>P.S. vykstant mokytojų atestacijai</i>	iki 6	
2.4. iš viso:			0
2.5. Mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti skirtos edukacinės, ugdomosios veiklos			
2.5.1. edukacinių renginių, konkursų, olimpiadų, varžybų, pilietinio ugdymo pilietiškumo projektų, aktyvių pertraukų, išvykų organizavimas ir dalyvavimas juose		6-63	
2.5.2. olimpiadų, konkursinių užduočių rengimas ir mokinių darbų vertinimas	Įrašykite	1 olimpiada, konkursas-3 val.	
2.5.3. mokinių konsultavimas jiems rengiantis olimpiadoms, konkursams, varžyboms ir pan.	Įrašykite	iki 6	

2.5.4. mokinių ugdymo karjerai veiklų koordinavimas		iki 84	
2.5. iš viso:			0
2.6. Bendradarbiavimo su mokyklos partneriais veiklos, apimančios bendrų projektų, renginių organizavimą ir jų įgyvendinimą mokykloje ar už jos ribų	įrašykite	1 renginys – 6 val.	
2.6. iš viso:			0
2. iš viso:			0
Iš viso veiklos mokyklos bendruomenei valandų (iš 1. ir 2.):			0

ŠILUTĖS R. ŽEMAIČIŲ NAUMIESČIO GIMNAZIJA
MOKYTOJO KRŪVIO SANDARA
20XX.XX.XX
Vardenis pavardenis

Kvalifikacinė kategorija _____ Dalykai: _____ Pedagoginis stažas _____

I DALIS

1. Kontaktinės valandos dalykui

Dalykas:

iš viso		per savaitę		iš viso :		per savaitę		procentai		per metus	
0				0						0	
				0						0	
				0						0	
				0						0	
				0						0	
				0						0	

2. Valandos ugd. veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms

ir mokinių mokymosi pasiekimams vertinti val. skaičius

Kontaktinės NŠ valandos

per savaitę		per metus	0	procentai		per metus	0
per savaitę		per metus	0	procentai		per metus	0
per savaitę		per metus	0	procentai		per metus	0
per savaitę		per metus	0	procentai		per metus	0

3. Vadovavimas klasei

per metus

I DALIS IŠ VISO: 0

II DALIS

1. Privalomos veiklos mokyklos bendruomenei (102 val.)

per metus 0

1.1. Dalyvavimas mokyklos, kaip besimokančios bendruomenės, ir tarpinstitucinio bendradarbiavimo veiklose
1.2. Dalyvavimas neformaliojo, suaugusiųjų švietimo veiklose, bendrųjų ir spec.kompetencijų gilinimas, avišvietos būdu

per metus

per metus

1.3. Mokytojų veiklą reglamentuojančių dokumentų analizavimas

per metus

1.4. Tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas, konsultavimas ir bendradarbiavimas su jais dėl mokinių ugdymosi ir mokymosi pažangos ir pasiekimų

per metus

1.5. Bendradarbiavimas su mokyklos darbuotojais mokinių ugdymo klausimais

per metus

1.6. Mokyklos administracijos inicijuotos veiklos, skirtos mokyklos veiklai planuoti, organizuoti

per metus

2. Sutartos veiklos mokyklos bendruomenei (0-400 val.)

per metus 0

2.1. Mokyklos veiklai planuoti, tobulinti, pozityviam mokyklos mikroklimatui kurti

per metus

2.2. Mokyklos ugdymo turinio formavimo veiklos

per metus

2.3. Konsultavimo ir patirties sklaidos veiklos

per metus

2.4. Vertinimo, ekspertavimo veiklos

per metus

2.5. Mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti skirtos edukacinės, ugdomosios veiklos

per metus

2.6. Bendradarbiavimo su mokyklos partneriais veiklos, apimančios bendrų projektų, renginių organizavimą ir jų įgyvendinimą mokykloje ar už jos ribų

per metus

II DALIS IŠ VISO: 0

IŠ VISO VAL. PER METUS 0

SAVAITINIŲ VAL. SK. 0

KOEFICIENTAS

ETATO DALIS 0

DIDINIMAS UŽ VEIKLOS SUDĖTINGUMĄ procentais

KOEFICIENTAS GALUTINIS 0,0000

DU sistemos punktai

DARBO UŽMOKESTIS 0